## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’

## (art. 47 del D.P.R. 445/2000)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

nato/a a il

residente a in via

in qualità di titolare/legale rappresentante dell’impresa (denominazione/ragione sociale)

a fronte del contributo richiesto dalla predetta impresa, a sostegno delle PMI della Provincia di Udine per investimenti in sicurezza di cui alla Delibera di Giunta della Camera di Commercio I.A.A di Udine n. 41 del 16/04/2014

**DICHIARA**

* che l’impresa è in attività;
* che l’impresa non ha ottenuto altri incentivi pubblici per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le medesime spese;
* che la documentazione di spesa, presentata ed elencata nel prospetto allegato, è corrispondente ai documenti in originale e si riferisce a spese sostenute dall’impresa per il progetto oggetto di contributo;
* che non sussiste alcun rapporto di coniugio o parentela o affinità fino al secondo grado tra uno o più soci/amministratori/legale rappresentante /titolare dell’impresa medesima e uno o più soci/amministratori/legale rappresentante /titolare dell’impresa fornitrice dei beni e/o servizi oggetto del contributo;

**SI IMPEGNA**

* a rispettare gli obblighi e i vincoli di destinazione, oggettivo e soggettivo, di cui all’art. 13 del Bando per la durata di due anni a partire dalla data di presentazione della presente rendicontazione;
* a trasmettere, entro il 28 febbraio di ciascuno dei due anni successivi alla presentazione della presente rendicontazione delle spese, alla Camera di Commercio di Udine, apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dalla quale risulti il rispetto del vincolo di destinazione citato;
* a consentire ed agevolare ispezioni e controlli;
* a comunicare eventuali variazioni intervenute relative all’impresa quali, in particolare, la sede legale, l’unità operativa, la ragione sociale ed al progetto finanziato;
* ad osservare gli obblighi specifici previsti dal Bando;

 Luogo e data firma del titolare/legale rappresentante

**Prospetto riepilogativo della documentazione di spesa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTAZIONE DI SPESA (FATTURA)** | **DESCRIZIONE**  | **IMPORTO[[1]](#footnote-1)**(al netto dell'IVA) |
| N. | DATA | FORNITORE |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOTALE** |  |

1. Se i documenti di spesa comprendono anche spese relative a beni estranei al progetto finanziato, il loro importo non va indicato. [↑](#footnote-ref-1)