

PDF COMPILABILI GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Per la compilazione dei moduli compilabili si consiglia l'utilizzo del programma Adobe Acrobat Reader scaricabile gratuitamente all'indirizzo web <https://get.adobe.com/it/reader/>.

ISTRUZIONI

- 1 Aprire il file
- 2 **Salvare il file sul proprio computer.** Questa operazione permette di compilare il file in più volte
- 3 Quando la compilazione è terminata, proseguire con le modalità per la consegna ammesse. I moduli compilati devono essere debitamente firmati
- 4 Allegare anche il file salvato precedentemente senza firme in formato .pdf

**Alla
Camera di Commercio, Industria,
Artigianato e Agricoltura di Udine**

Oggetto: Documentazione ai fini della liquidazione del contributo
Contributi per il sostegno alle nuove imprese classificabili come PMI della provincia di Udine
**Determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Udine del n.830 del
08/11/2017**

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

in qualità di Titolare/Legale rappresentante

dell'impresa

con **sede legale** in

c.a.p.

recapito telefonico

e-mail

PEC

ai fini della liquidazione del contributo concesso alla predetta impresa (con atto n.

del) relativo all'iniziativa richiamata in oggetto, per la quale è stata sostenuta una

spesa complessiva pari a euro (campo da non compilare), invia in allegato la seguente

documentazione:

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000);

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

prospetto riepilogativo delle spese;

relazione finale;

copia della documentazione di spesa (Fattura o documenti probatori equivalenti) conforme agli originali, regolarmente emessa agli effetti fiscali e pagata nel rispetto della normativa vigente, dopo aver provveduto ad apporre sugli originali la dicitura: "DOCUMENTO UTILIZZATO PER I BENEFICI DI CUI ALLA DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 830 DEL 08.11.2017";

quietanza di pagamento avvenuto secondo le modalità stabilite dalla legge relativa a ciascuna spesa, anche nella forma della dichiarazione liberatoria rilasciata dal consulente/fornitore, o in altra valida modalità, ai fini della dimostrazione della tracciabilità del pagamento.

Chiede inoltre che il versamento del contributo di cui trattasi venga effettuato secondo la seguente modalità di pagamento (barrare solamente la modalità prescelta):

accredito sul CONTO CORRENTE BANCARIO N°.

intestato a:

codice ABI

CAB

CIN

IBAN

aperto presso l'Istituto di Credito:

dipendenza:

accreditamento sul CONTO CORRENTE POSTALE N.°

intestato a:

Dichiara, infine, di esonerare la Camera di Commercio I.A.A. e la sua tesoreria da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza.

Luogo e data

Firma e timbro

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ Provincia _____
in data (dd/mm/yyyy) _____ Residente a _____ c.a.p. _____
in via/piazza _____ numero _____
in qualità di Titolare/Legale rappresentante

dell'impresa

a fronte del contributo richiesto dalla predetta impresa, per la concessione di contributi per il sostegno alle nuove imprese classificabili come PMI della provincia di Udine – 2017 di cui alla determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A di Udine n.830 del 08/11/2017

DICHIARA

- che l'impresa è in attività dal _____
- che l'impresa non ha ottenuto altri incentivi pubblici per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le medesime spese
- che la documentazione di spesa, presentata ed elencata nel prospetto allegato, è corrispondente ai documenti in originale e si riferisce a spese sostenute dall'impresa per il progetto oggetto di contributo
- che non sussiste alcun rapporto di coniugio o parentela o affinità fino al secondo grado tra uno o più soci/amministratori/legale rappresentante /titolare dell'impresa medesima e uno o più soci/amministratori/legale rappresentante /titolare dell'impresa fornitrice dei beni e/o servizi oggetto del contributo

SI IMPEGNA

- a rispettare gli obblighi e i vincoli di destinazione, oggettivo e soggettivo, di cui all'art. 14 del Bando per la durata di due anni a partire dalla data di presentazione della presente rendicontazione;
- a trasmettere, entro il 28 febbraio di ciascuno dei due anni successivi alla presentazione della presente rendicontazione delle spese, alla Camera di Commercio di Udine, apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dalla quale risulti il rispetto del vincolo di destinazione citato;
- a consentire ed agevolare ispezioni e controlli, ai sensi dell' art. 14 co. 1 e 2 del bando;
- a comunicare eventuali variazioni intervenute relative all'impresa quali, in particolare, la sede legale, l'unità operativa, la ragione sociale ed al progetto finanziato;
- ad osservare gli obblighi specifici previsti dal Bando

Luogo e data _____

Firma e timbro _____

RELAZIONE FINALE

Impresa richiedente

Referente del progetto presso l'impresa

Recapito telefonico

Localizzazione dell'investimento

Obiettivi e risultati conseguiti:

Eventuali modifiche rispetto al progetto originale previsto in sede di domanda:

Luogo e data

Firma e timbro
