

PDF COMPILABILI

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Per la compilazione dei moduli compilabili si consiglia l'utilizzo del programma Adobe Acrobat Reader scaricabile gratuitamente all'indirizzo web <https://get.adobe.com/it/reader/>.

ISTRUZIONI

- 1 Aprire il file
- 2 **Salvare il file sul proprio computer.** Questa operazione permette di compilare il file in più volte
- 3 Quando la compilazione è terminata, proseguire con le modalità per la consegna ammesse. I moduli compilati devono essere debitamente firmati
- 4 Allegare anche il file salvato precedentemente senza firme in formato .pdf



Impresa con sede destinataria dell'investimento nella ex provincia di

Alla

Oggetto: Bando per la concessione di contributi per acquisizione di attestazioni di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici e per acquisizione di certificazioni di sistema e di prodotto da parte delle PMI delle ex province di Pordenone-Udine - Anno 2022
Deliberazione della Giunta Camerale n.108 dell'08/07/2022.

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

in qualità di

dell'impresa

denominazione

P.IVA/Codice Fiscale

con **sede o unità locale** (destinataria dell'investimento) in

c.a.p.

recapito telefonico

e-mail

PEC

Referente del progetto (indicare il nominativo della persona a cui rivolgersi per qualsiasi tipo di richiesta e/o informazione)

Cognome

Nome

recapito telefonico

e-mail

qualifica

ai fini della liquidazione del contributo concesso alla predetta impresa (con atto n.

del) relativo all'iniziativa richiamata in oggetto:

- 1. le iniziative concernenti i soli rinnovi della qualificazione per gli esecutori di lavori, forniture e servizi pubblici**, limitatamente a quelli rientranti nella III classifica e superiori, ai sensi dell'articolo 40 del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i. e del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»);
- 2. le iniziative concernenti l'acquisizione di consulenze e la relativa PRIMA certificazione, con l'esclusione degli interventi successivi di verifica periodica per l'acquisizione di certificazioni di sistema quali ad esempio:**



MODELLO RENDICONTAZIONE

- a) la realizzazione di sistemi aziendali di assicurazione e gestione della qualità certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
- b) la realizzazione di sistemi aziendali di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
- c) la realizzazione di sistemi aziendali di sistemi di gestione per la sicurezza stradale certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
- d) la realizzazione di sistemi aziendali per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente o di valutazioni ambientali, certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
- e) la realizzazione di sistemi aziendali di gestione della sicurezza delle informazioni dell'organizzazione aziendale, certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
- f) la realizzazione di sistemi aziendali il sistema di gestione dell'energia, certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
- g) la realizzazione di altri sistemi aziendali certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie (specificare tipologia)

3. le iniziative concernenti l'acquisizione di consulenze e la relativa PRIMA certificazione, con l'esclusione degli interventi successivi di verifica periodica/rinnovo per:

- a) la conformità dei prodotti a direttive comunitarie recepite in ambito nazionale.

per la quale è stata sostenuta una spesa complessiva pari a¹ _____ euro, invia in allegato

la seguente documentazione:

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000) - (ALLEGATO 1 - MODELLO DI RENDICONTAZIONE);

Prospetto riepilogativo della documentazione di spesa - (ALLEGATO 2 - MODELLO DI RENDICONTAZIONE);

Relazione finale – (ALLEGATO 3 - MODELLO DI RENDICONTAZIONE);

Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità nel caso in cui il documento non sia sottoscritto digitalmente;

Fotocopia della documentazione finale di spesa ammessa al contributo (in caso di documentazione in lingua estera, eccetto l'inglese, accompagnare la documentazione con traduzione sottoscritta dal legale rappresentante)

Copia della certificazione/attestazione rilasciata dall'organismo competente;

Quietanza di pagamento avvenuto secondo le modalità stabilite dalla legge relativa a ciascuna spesa, anche nella forma della dichiarazione liberatoria rilasciata dal consulente/fornitore, o in altra valida modalità, ai fini della dimostrazione della tracciabilità del pagamento²;

¹ Campo a compilazione automatica

² Vale come quietanza la dichiarazione liberatoria del fornitore o altra documentazione comprovante l'avvenuto pagamento ad esempio:

- copia della ricevuta bancaria o del bonifico bancario ove siano evidenziati il numero, la data del documento di spesa e il destinatario del pagamento;
- copia fattura sulla quale sono stati apposti data, firma e timbro del fornitore e la dicitura "PAGATO"



MODELLO RENDICONTAZIONE

Per le prestazioni consulenziali: contratto scritto, CV della società di consulenza o del consulente debitamente firmato (qualora non sia stato prodotto in domanda) e relazione finale del consulente, riguardante modalità, finalità della consulenza e obiettivi raggiunti.

Chiede inoltre che il versamento del contributo di cui trattasi venga effettuato secondo la seguente modalità di pagamento (barrare solamente la modalità prescelta):

accredito sul CONTO CORRENTE BANCARIO N°.

intestato a:

codice ABI

CAB

CIN

IBAN

aperto presso l'Istituto di Credito:

dipendenza:

accredito sul CONTO CORRENTE POSTALE N.°

intestato a:

IBAN

Dichiara, infine, di esonerare la Camera di Commercio I.A.A. e la sua tesoreria da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza.

Informativa privacy

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione "Privacy" del sito camerale <https://www.pnud.camcom.it/privacy/> ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Luogo e data

Firmato digitalmente o con firma autografa³

³ firmare digitalmente (con firma del sottoscrittore della rendicontazione) **oppure** firmare con firma autografa del sottoscrittore della rendicontazione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ Provincia _____
in data (dd/mm/yyyy) _____ Residente a _____ c.a.p. _____
in via/piazza _____ numero _____
in qualità di _____

dell'impresa

a fronte del contributo richiesto dalla predetta impresa per acquisizione attestazioni di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici e di acquisizione di certificazioni da parte delle pmi del settore delle costruzioni di cui alla Delibera di Giunta della Camera di Commercio I.A.A di Pordenone-Udine n. 142/2021

DICHIARA

- che l'impresa è in attività
- che l'impresa non ha ottenuto altri incentivi pubblici per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le medesime spese
- che la documentazione di spesa, presentata ed elencata nel prospetto allegato, è corrispondente ai documenti in originale e si riferisce a spese sostenute dall'impresa per il progetto oggetto di contributo
- in relazione all'investimento progettato (indicare solo l'ipotesi che interessa):

che non sussiste alcun rapporto di tipo societario, di coniugio o parentela o affinità fino al secondo grado tra uno o più soci/amministratori/legale rappresentante/titolare dell'impresa medesima e uno o più soci/amministratori/legale rappresentante/titolare dell'impresa fornitrice dei beni e/o servizi oggetto del contributo;

che sussiste il seguente tipo di rapporto (descrivere dettagliatamente il tipo di rapporto sussistente):

SI IMPEGNA

- a consentire ed agevolare ispezioni e controlli, ai sensi dell'art. 15 del bando
- a comunicare eventuali variazioni intervenute relative all'impresa quali, in particolare, la sede legale, l'unità operativa, la ragione sociale ed al progetto finanziato
- ad osservare gli obblighi specifici previsti dal Bando

Informativa privacy

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione "Privacy" del sito camerale <https://www.pnud.camcom.it/privacy/> ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerale.

Luogo e data _____

Firmato digitalmente o con firma autografa⁴ _____

⁴ firmare digitalmente (con firma del sottoscrittore della rendicontazione) oppure firmare con firma autografa del sottoscrittore della rendicontazione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità



Prospetto riepilogativo della documentazione di spesa

sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute, fatturate e pagate, dopo la presentazione della domanda

Iniziative concernenti l'acquisizione della qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, ai sensi dell'articolo 40 del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i. e del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»);

Descrizione del tipo di spese previste per l'iniziativa sopra esposta e relativo importo:

1. Iniziative concernenti i soli rinnovi della qualificazione per gli esecutori di lavori, forniture e servizi pubblici, limitatamente a quelli rientranti nella III classifica e superiori

Tipologia di spesa	Fornitore	Numero fattura	Data fattura	Importo (in euro al netto dell'IVA)
Rinnovi della qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici rientranti nella III classifica e superiori				
rinnovi III classifica e superiori				
rinnovi III classifica e superiori				
rinnovi III classifica e superiori				
rinnovi III classifica e superiori				
rinnovi III classifica e superiori				
rinnovi III classifica e superiori				
rinnovi III classifica e superiori				
rinnovi III classifica e superiori				
rinnovi III classifica e superiori				
rinnovi III classifica e superiori				
rinnovi III classifica e superiori				
TOTALE DI SPESA INIZIATIVA 1				

2. Iniziative concernenti l'acquisizione della PRIMA certificazione, con l'esclusione degli interventi successivi di verifica periodica per l'acquisizione di certificazioni di sistema:

Tipologia di spesa	Fornitore	Numero fattura	Data fattura	Importo (in euro al netto dell'IVA)
a) sistemi aziendali di assicurazione e gestione della qualità				
TOTALE DI SPESA INIZIATIVA 2 a)				



ALLEGATO 2 - MODELLO RENDICONTAZIONE

Tipologia di spesa	Fornitore	Numero fattura	Data fattura	Importo (in euro al netto dell'IVA)
b) sistemi aziendali di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro				
TOTALE DI SPESA INIZIATIVA 2 b)				

c) sistemi aziendali di sistemi di gestione per la sicurezza stradale				
TOTALE DI SPESA INIZIATIVA 2 c)				

d) sistemi aziendali per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente o di valutazioni ambientali				
TOTALE DI SPESA INIZIATIVA 2 d)				

e) sistemi aziendali di gestione della sicurezza delle informazioni dell'organizzazione aziendale				
TOTALE DI SPESA INIZIATIVA 2 e)				



ALLEGATO 2 - MODELLO RENDICONTAZIONE

Tipologia di spesa	Fornitore	Numero fattura	Data fattura	Importo (in euro al netto dell'IVA)
f) sistemi aziendali di sistema di gestione dell'energia				
TOTALE DI SPESA INIZIATIVA 2 f)				

g) la realizzazione di altri sistemi aziendali certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie				
TOTALE DI SPESA INIZIATIVA 2 g)				

TOTALE DI SPESA INIZIATIVA 2 (a+b+c+d+e+f+g)				
--	--	--	--	--

3. Iniziative concernenti l'acquisizione di consulenze e la relativa PRIMA certificazione, con l'esclusione degli interventi successivi di verifica periodica/rinnovo per:

Tipologia di spesa	Fornitore	Numero fattura	Data fattura	Importo (in euro al netto dell'IVA)
conformità dei prodotti a direttive comunitarie recepite in ambito nazionale				
TOTALE DI SPESA INIZIATIVA 3				

TOTALE DI SPESA PREVISTO PER INIZIATIVE 1+2+3 (spesa non inferiore a 4.000,00)				
TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO PER INIZIATIVE 1+2+3 (max € 5.000,00)				



RELAZIONE FINALE

Impresa richiedente

Cognome

Nome

recapito telefonico

e-mail

qualifica

Localizzazione dell'investimento

Tipologia dell'intervento realizzato

- 1. le iniziative concernenti i soli rinnovi della qualificazione per gli esecutori di lavori, forniture e servizi pubblici, limitatamente a quelli rientranti nella III classifica e superiori, ai sensi dell'articolo 40 del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i. e del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»)**
- 2. le iniziative concernenti l'acquisizione di consulenze e la relativa PRIMA certificazione, con l'esclusione degli interventi successivi di verifica periodica per l'acquisizione di certificazioni di sistema quali ad esempio:**
 - a) la realizzazione di sistemi aziendali di assicurazione e gestione della qualità certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
 - b) la realizzazione di sistemi aziendali di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
 - c) la realizzazione di sistemi aziendali di sistemi di gestione per la sicurezza stradale certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
 - d) la realizzazione di sistemi aziendali per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente o di valutazioni ambientali, certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
 - e) la realizzazione di sistemi aziendali di gestione della sicurezza delle informazioni dell'organizzazione aziendale, certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
 - f) la realizzazione di sistemi aziendali il sistema di gestione dell'energia, certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
 - g) la realizzazione di altri sistemi aziendali certificabili da organismi accreditati in base a normative nazionali o comunitarie;
- 3. le iniziative concernenti l'acquisizione di consulenze e la relativa PRIMA certificazione, con l'esclusione degli interventi successivi di verifica periodica/rinnovo per:**
 - a) la conformità dei prodotti a direttive comunitarie recepite in ambito nazionale.



Obiettivi e risultati conseguiti:

Eventuali modifiche rispetto al progetto originale previsto in sede di domanda:

Informativa privacy

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione "Privacy" del sito camerale <https://www.pnud.camcom.it/privacy/> ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Luogo e data

Firmato digitalmente o con firma autografa⁵

⁵ firmare digitalmente (con firma del sottoscrittore della rendicontazione) **oppure** firmare con firma autografa del sottoscrittore della rendicontazione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità