

PDF COMPILABILI

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Per la compilazione dei moduli compilabili si consiglia l'utilizzo del programma Adobe Acrobat Reader scaricabile gratuitamente all'indirizzo web <https://get.adobe.com/it/reader/>.

ISTRUZIONI

- 1 Aprire il file
- 2 **Salvare il file sul proprio computer.** Questa operazione permette di compilare il file in più volte
- 3 Quando la compilazione è terminata, proseguire con le modalità per la consegna ammesse. I moduli compilati devono essere debitamente firmati
- 4 Allegare anche il file salvato precedentemente senza firme in formato .pdf



**Alla
Camera di Commercio, Industria,
Artigianato e Agricoltura
di Pordenone - Udine**

Oggetto: Documentazione ai fini della liquidazione del contributo
Bando Voucher digitali I4.0 per le PMI delle ex Provincie di Pordenone-Udine - Anno 2019
Determina del Presidente della Camera di Commercio di Pordenone - Udine n. 17 del 05/04/2019

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

in qualità di Titolare/Legale rappresentante

dell'impresa

con **sede legale** in

c.a.p.

recapito telefonico

e-mail

PEC

ai fini della liquidazione del contributo concesso alla predetta impresa (con atto n.

del) relativo all'iniziativa richiamata in oggetto, per la quale è stata sostenuta una
spesa complessiva pari a euro, invia in allegato la seguente documentazione:

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000);

Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

Fotocopia della documentazione finale di spesa ammessa al contributo, debitamente quietanzata¹,
dopo aver provveduto ad apporre sugli originali la dicitura, nel caso di fatture non elettroniche:
"DETERMINA DEL PRESIDENTE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PORDENONE - UDINE N. 17
DEL 05/04/2019";

Chiede inoltre che il versamento del contributo di cui trattasi venga effettuato secondo la seguente modalità
di pagamento (barrare solamente la modalità prescelta):

accredito sul CONTO CORRENTE BANCARIO N°.

intestato a:

IBAN

aperto presso l'Istituto di Credito:

dipendenza:

¹ Vale come quietanza la dichiarazione liberatoria del fornitore o altra documentazione comprovante l'avvenuto pagamento ad esempio:

- copia della ricevuta bancaria o del bonifico bancario ove siano evidenziati il numero, la data del documento di spesa e il destinatario del pagamento;
- copia fattura sulla quale sono stati apposti data, firma e timbro del fornitore e la dicitura "PAGATO"



accreditamento sul CONTO CORRENTE POSTALE IBAN N.°

intestato a:

Dichiara, infine, di esonerare la Camera di Commercio I.A.A. e la sua tesoreria da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza.

Informativa privacy

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione "Privacy" del sito camerale <https://www.pnud.camcom.it/privacy/> ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Luogo e data

Firma e timbro



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ Provincia _____
in data (dd/mm/yyyy) _____ Residente a _____ c.a.p. _____
in via/piazza _____ numero _____
in qualità di Titolare/Legale rappresentante

dell'impresa

a fronte del Voucher digitali I4.0 per le PMI delle ex Province di Pordenone-Udine - Anno 2019 richiesto dalla predetta impresa di cui alla Determina del Presidente della Camera di Commercio di Pordenone - Udine n. 17 del 05/04/2019

DICHIARA

- che l'impresa è in attività
- che l'impresa non ha ottenuto altri incentivi pubblici per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le medesime spese
- che la documentazione di spesa, presentata ed elencata nel prospetto allegato, è corrispondente ai documenti in originale e si riferisce a spese sostenute dall'impresa per il progetto oggetto di contributo
- che non sussiste alcun rapporto di coniugio o parentela o affinità fino al secondo grado tra uno o più soci/amministratori/legale rappresentante /titolare dell'impresa medesima e uno o più soci/amministratori/legale rappresentante /titolare dell'impresa fornitrice dei beni e/o servizi oggetto del contributo

Luogo e data _____

Firma e timbro _____

Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore



PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE DI SPESA

Descrizione	Fornitore	Numero fattura	Data fattura	Importo (in euro al netto dell'IVA)
TOTALE				



RELAZIONE FINALE

Impresa richiedente

Referente del progetto presso l'impresa

Recapito telefonico

Localizzazione dell'investimento

Obiettivi e risultati conseguiti:



Eventuali modifiche rispetto al progetto originale previsto in sede di domanda:

Luogo e data

Firma e timbro
