**Alla**

 **Camera di Commercio, Industria,**

 **Artigianato e Agricoltura**

 **di Pordenone - Udine**

**INDIRIZZI**

**SEDE DI PORDENONE SEDE DI UDINE**
Corso Vittorio Emanuele II, 47 Via Morpurgo, 4
33170 Pordenone 33100 Udine
PEC: cciaa@pn.legalmail.camcom.it PEC: contributi.ud@pec.pnud.camcom.it

Per le imprese con sede destinataria dell’investimento Per le imprese con sede destinataria dell’investimento

nella ex provincia di Pordenone nella ex provincia di Udine

**Oggetto:** Documentazione ai fini della liquidazione del contributo per Voucher per strategie di comunicazione e marketing digitale per le PMI delle ex province di Pordenone e Udine 2019

**Deliberazione della Giunta della Camera di Commercio di Pordenone-Udine n. 154 del 17/09/2019**

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome Nome

in qualità di **🞎** Titolare **🞎** Legale rappresentante

**dell’impresa**

denominazione

con **sede o unità locale** (destinataria dell’investimento) in c.a.p.

recapito telefonico e-mail

PEC

**Referente del progetto** (indicare il nominativo della persona a cui rivolgersi per qualsiasi tipo di richiesta e/o informazione)

Cognome Nome

recapito telefonico e-mail

qualifica

ai fini della liquidazione del contributo concesso alla predetta impresa (con atto n.

del ) relativo all’iniziativa richiamata in oggetto, per la quale è stata sostenuta una spesa complessiva pari a euro, invia in allegato la seguente documentazione:

* Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000);
* Relazione finale;
* Prospetto riepilogativo delle spese;
* Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità nel caso in cui il documento non sia sottoscritto digitalmente;
* Fotocopia della documentazione finale di spesa ammessa al contributo, debitamente quietanzata**[[1]](#footnote-1),** dopo aver provveduto ad apporre sugli originali la dicitura, nel caso di fatture non elettroniche: “Delibera di Giunta della Camera di Commercio di Pordenone - Udine n. 154/2019”

(in caso di documentazione in lingua estera, eccetto l’inglese, accompagnare la documentazione con traduzione sottoscritta dal legale rappresentante)

* Quietanza di pagamento avvenuto secondo le modalità stabilite dalla legge relativa a ciascuna spesa, anche nella forma della dichiarazione liberatoria rilasciata dal consulente/fornitore, o in altra valida modalità, ai fini della dimostrazione della tracciabilità del pagamento;
* Per le prestazioni consulenziali, allegare contratto scritto, CV della società di consulenza o del consulente debitamente firmato (qualora non sia stato prodotto in domanda) e relazione finale del consulente, riguardante modalità, finalità della consulenza e obiettivi raggiunti.

Chiede inoltre che il versamento del contributo di cui trattasi venga effettuato secondo la seguente modalità di pagamento (barrare solamente la modalità prescelta):

* accreditamento sul CONTO CORRENTE BANCARIO N°.

intestato a:

codice ABI CAB CIN

IBAN

aperto presso l’Istituto di Credito:

dipendenza:

* accreditamento sul CONTO CORRENTE POSTALE N.°

intestato a:

IBAN

Dichiara, infine, di esonerare la Camera di Commercio I.A.A. e la sua tesoreria da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza.

**Informativa privacy**

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione “Privacy” del sito camerale https://www.pnud.camcom.it/privacy/ ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Luogo e data Firmato digitalmente o con firma autografa**[[2]](#footnote-2)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

(art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome Nome

nato a Provincia

in data (dd/mm/yyyy) Residente a c.a.p.

in via/piazza numero

in qualità di **🞎** Titolare **🞎** Legale rappresentante

**dell’impresa**

a fronte del contributo richiesto dalla predetta impresa per acquisizione/mantenimento attestazioni di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici e di acquisizione di certificazioni da parte delle pmi del settore delle costruzioni di cui alla Delibera di Giunta della Camera di Commercio I.A.A di Pordenone-Udine n. 153/2019

**DICHIARA**

* che l’impresa è in attività
* che l’impresa non ha ottenuto altri incentivi pubblici per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le medesime spese
* che la documentazione di spesa, presentata ed elencata nel prospetto allegato, è corrispondente ai documenti in originale e si riferisce a spese sostenute dall’impresa per il progetto oggetto di contributo
* in relazione all’investimento progettato (indicare solo l’ipotesi che interessa):
* che non sussiste alcun rapporto di coniugio o parentela o affinità fino al secondo grado tra uno o più soci/amministratori/legale rappresentante/titolare dell’impresa medesima e uno o più soci/amministratori/legale rappresentante/titolare dell’impresa fornitrice dei beni e/o servizi oggetto del contributo;
* che sussiste il seguente tipo di rapporto (descrivere dettagliatamente il tipo di rapporto sussistente):

**SI IMPEGNA**

* a consentire ed agevolare ispezioni e controlli, ai sensi dell’art. 15 del bando
* a comunicare eventuali variazioni intervenute relative all’impresa quali, in particolare, la sede legale, l’unità operativa, la ragione sociale ed al progetto finanziato
* ad osservare gli obblighi specifici previsti dal Bando

**Informativa privacy**

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione “Privacy” del sito camerale https://www.pnud.camcom.it/privacy/ ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Luogo e data Firmato digitalmente o con firma autografa**[[3]](#footnote-3)**

**Prospetto riepilogativo della documentazione di spesa**

sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute, fatturate e pagate, dopo la presentazione della domanda

* **a)** **servizi di consulenza,** come di seguito dettagliati:
* consulenza in social media marketing;
* redazione di un piano di marketing digitale;
* predisposizione di una campagna ADS;
* consulenza in content marketing;
* consulenza SEO;
* User Experience;
* Realizzazione video promozionali e di comunicazione aziendale;
* Altro (specificare)
* **b) acquisto di dispositivi connessi ad un preciso progetto di strategia di comunicazione e marketing digitale,** come di seguito dettagliati:
* tablet;
* smartphone;
* servizi digitali di pubblicità online;
* acquisto/noleggio licenze di software di monitoraggio e analisi social media;
* SEO;
* Costruzione di sito web e-commerce;
* App mobili;
* Altro (specificare)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia di spesa** | **Fornitore** | **Numero****fattura** | **Data****fattura** | **Importo (in euro al netto dell’IVA)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTALE 1** |  |

**RELAZIONE FINALE**

Impresa richiedente

Cognome Nome

recapito telefonico e-mail

qualifica

Localizzazione dell’investimento

**Tipologia dell’intervento realizzato**

* **a)** **servizi di consulenza,** come di seguito dettagliati:
* consulenza in social media marketing;
* redazione di un piano di marketing digitale;
* predisposizione di una campagna ADS;
* consulenza in content marketing;
* consulenza SEO;
* User Experience;
* Realizzazione video promozionali e di comunicazione aziendale;
* Altro (specificare)
* **b) acquisto di dispositivi connessi ad un preciso progetto di strategia di comunicazione e marketing digitale,** come di seguito dettagliati:
* tablet;
* smartphone;
* servizi digitali di pubblicità online;
* acquisto/noleggio licenze di software di monitoraggio e analisi social media;
* SEO;
* Costruzione di sito web e-commerce;
* App mobili;
* Altro (specificare)

**Obiettivi e risultati conseguiti** (descrivere in modo dettagliato in caso di acquisto di dispositivi, come gli stessi sono connessi ad un preciso progetto di strategia di comunicazione e marketing digitale)

**Eventuali modifiche rispetto al progetto originale previsto in sede di domanda:**

**Informativa privacy**

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione “Privacy” del sito camerale https://www.pnud.camcom.it/privacy/ ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Luogo e data Firmato digitalmente o con firma autografa**[[4]](#footnote-4)**

1. Vale come quietanza la dichiarazione liberatoria del fornitore o altra documentazione comprovante l’avvenuto pagamento ad esempio:

	* copia della ricevuta bancaria o del bonifico bancario ove siano evidenziati il numero, la data del documento di spesa e il destinatario del pagamento;copia fattura sulla quale sono stati apposti data, firma e timbro del fornitore e la dicitura “PAGATO” [↑](#footnote-ref-1)
2. firmare digitalmente (con firma del sottoscrittore della rendicontazione) **oppure** firmare con firma autografa del sottoscrittore della rendicontazione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità [↑](#footnote-ref-2)
3. firmare digitalmente (con firma del sottoscrittore della rendicontazione) **oppure** firmare con firma autografa del sottoscrittore della rendicontazione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità [↑](#footnote-ref-3)
4. firmare digitalmente (con firma del sottoscrittore della rendicontazione) **oppure** firmare con firma autografa del sottoscrittore della rendicontazione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità [↑](#footnote-ref-4)