

PDF COMPILABILI

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Per la compilazione dei moduli compilabili si consiglia l'utilizzo del programma Adobe Acrobat Reader scaricabile gratuitamente all'indirizzo web <https://get.adobe.com/it/reader/>.

ISTRUZIONI

- 1 Aprire il file
- 2 **Salvare il file sul proprio computer.** Questa operazione permette di compilare il file in più volte
- 3 Quando la compilazione è terminata, proseguire con le modalità per la consegna ammesse. I moduli compilati devono essere debitamente firmati
- 4 Allegare anche il file salvato precedentemente senza firme in formato .pdf



**Alla
Camera di Commercio, Industria,
Artigianato e Agricoltura
di Pordenone - Udine**

INDIRIZZI

SEDE DI PORDENONE

Corso Vittorio Emanuele II, 47

33170 Pordenone

PEC: cciaa@pn.legalmail.camcom.it

Per le imprese con sede destinataria dell'investimento
nella ex provincia di Pordenone

SEDE DI UDINE

Via Morpurgo, 4

33100 Udine

PEC: contributi.ud@pec.pnud.camcom.it

Per le imprese con sede destinataria dell'investimento
nella ex provincia di Udine

Oggetto: Documentazione ai fini della liquidazione del contributo
Contributi per il sostegno alle PMI nel settore agricolo delle ex province di Pordenone e Udine
colpite dagli eventi meteorologici avversi occorsi a decorrere dal 28 ottobre 2018
Delibera di Giunta della Camera di Commercio di Pordenone - Udine n. 23 del 04/02/2019

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

in qualità di Titolare/Legale rappresentante

dell'impresa

con **sede legale** in

c.a.p.

recapito telefonico

e-mail

PEC

ai fini della liquidazione del contributo concesso alla predetta impresa (con atto n.

del _____) relativo all'iniziativa richiamata in oggetto, per la quale è stata sostenuta una
spesa complessiva pari a _____ euro, invia in allegato la seguente documentazione:

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000);

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità nel
caso in cui il documento non sia sottoscritto digitalmente ;

fotocopia della documentazione finale di spesa ammessa al contributo, debitamente quietanzata¹, dopo
aver provveduto ad apporre sugli originali la dicitura, nel caso di fatture non elettroniche: "DELIBERA DI
GIUNTA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PORDENONE - UDINE N. 23 DEL 04/02/2019";

¹ Vale come quietanza la dichiarazione liberatoria del fornitore o altra documentazione comprovante l'avvenuto pagamento ad esempio:

- copia della ricevuta bancaria o del bonifico bancario ove siano evidenziati il numero, la data del documento di spesa e il destinatario del pagamento;
- copia fattura sulla quale sono stati apposti data, firma e timbro del fornitore e la dicitura "PAGATO"



Chiede inoltre che il versamento del contributo di cui trattasi venga effettuato secondo la seguente modalità di pagamento (barrare solamente la modalità prescelta):

accredитamento sul CONTO CORRENTE BANCARIO N°.

intestato a:

codice ABI

CAB

CIN

IBAN

aperto presso l'Istituto di Credito:

dipendenza:

accredитamento sul CONTO CORRENTE POSTALE IBAN N.°

intestato a:

Dichiara, infine, di esonerare la Camera di Commercio I.A.A. e la sua tesoreria da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza.

Informativa privacy

I dati raccolti con il presente modulo vengono trattati dalla CCIAA di Pordenone-Udine nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018). L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione "Privacy" del sito camerale <https://www.pnud.camcom.it/privacy/> ed è altresì messa a disposizione degli utenti in formato cartaceo presso gli sportelli camerali.

Luogo e data

Firma e timbro



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

II/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

nato a

Provincia

in data (dd/mm/yyyy)

Residente a

c.a.p.

in via/piazza

numero

in qualità di Titolare/Legale rappresentante

dell'impresa

a fronte del contributo richiesto dalla predetta impresa, per le spese sostenute per l'acquisizione di beni e di servizi volti a favorire le condizioni per la continuità e la ripresa delle attività economiche del settore agricolo danneggiate a causa degli eventi meteorologici avversi occorsi a decorrere dal 28 al 30 ottobre 2018

DICHIARA

- che l'impresa è in attività;
- che l'impresa non ha ottenuto altri incentivi pubblici per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le medesime spese; ovvero ha ottenuto altri incentivi pubblici per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le medesime spese (allegare documentazione in caso di cumulo);
- che la documentazione di spesa, presentata ed elencata nel prospetto allegato, è corrispondente ai documenti in originale e si riferisce a spese sostenute dall'impresa per il progetto oggetto di contributo;
- di rispettare, ai sensi dell'art.73 della Legge Regionale 5 dicembre 2003, n.18 la normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro;
- in relazione all'investimento progettato (indicare solo l'ipotesi che interessa):

che non sussiste alcun rapporto di coniugio o parentela o affinità fino al secondo grado tra uno o più soci/amministratori/legale rappresentante/titolare dell'impresa medesima e uno o più soci/amministratori/legale rappresentante/titolare dell'impresa fornitrice dei beni e/o servizi oggetto del contributo;

che sussiste il seguente tipo di rapporto (descrivere dettagliatamente il tipo di rapporto sussistente):

SI IMPEGNA

- a rispettare gli obblighi e i vincoli di destinazione, oggettivo e soggettivo, di cui all'art. 13 del Bando per la durata di due anni a partire dalla data di presentazione della presente rendicontazione;
- a trasmettere, entro il 28 febbraio di ciascuno dei due anni successivi alla presentazione della presente rendicontazione delle spese, alla Camera di Commercio di Pordenone - Udine, apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dalla quale risulti il rispetto del vincolo di destinazione citato;
- a consentire ed agevolare ispezioni e controlli;
- a comunicare eventuali variazioni intervenute relative all'impresa quali, in particolare, la sede legale, l'unità operativa, la ragione sociale ed al progetto finanziato;
- ad osservare gli obblighi specifici previsti dal Bando

Luogo e data

Firma e timbro

Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso in cui il documento non sia sottoscritto digitalmente



PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE DI SPESA

Descrizione	Fornitore	Numero fattura	Data fattura	Importo (in euro al netto dell'IVA)
TOTALE				

Allegare regolare quietanza di pagamento avvenuto secondo le modalità stabilite dalla legge relativa a ciascuna spesa, anche nella forma della dichiarazione liberatoria rilasciata dal consulente/fornitore, o in altra valida modalità, ai fini della dimostrazione della tracciabilità del pagamento.

NOTE: sono ammesse le sole spese sostenute (fatturate e pagate) a partire dal 28/10/2018 e non successivamente alla rendicontazione.



RELAZIONE FINALE

Impresa richiedente

Referente del progetto presso l'impresa

Recapito telefonico

Localizzazione dell'investimento

Obiettivi e risultati conseguiti:

Iniziative realizzate:

ripristino strutturale e funzionale dell'immobile nel quale ha sede l'attività agricola dell'impresa;

ripristino dei macchinari e delle attrezzature d'impresa danneggiati a seguito dell'evento calamitoso e riferiti all'attività agricola dell'impresa;

acquisto di scorte di prodotti agricoli, semilavorati e prodotti finiti danneggiati o distrutti e non più utilizzabili a seguito dell'evento calamitoso;

ripristino coltivazioni arboree con relativi impianti sostegno, antigrandine e irrigazione;

ripristino vie di accesso e piste necessarie allo svolgimento dell'attività agricola.



Descrizione iniziative realizzate e relazione sintetica:

Eventuali modifiche rispetto al progetto originale previsto in sede di domanda:

Luogo e data

Firma e timbro
