

# **MANUALE INTEGRATIVO**

## **ALLA GUIDA INTERATTIVA NAZIONALE**

# INDICE E SOMMARIO

## **1. NOTE GENERALI**

- 1.1. [Sottoscrizione delle domande e delle denunce](#)
- 1.2. [Documenti informatici](#)
- 1.3. [Avvertenze - termini](#)
- 1.4. [Avvertenze - casi particolari e dichiarazioni sostitutive](#)

## **2. IMPRESE INDIVIDUALI**

- 2.1. [Iscrizione di imprenditore commerciale](#)
- 2.2. [Iscrizione di piccolo imprenditore e imprenditore agricolo](#)
- 2.3. [Impresa inattiva - comunicazione di inizio attività successiva all'iscrizione](#)
- 2.4. [Modifica dell'impresa individuale](#)
- 2.5. [Modifica sede per variazione toponomastica](#)
- 2.6. [Comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata](#)
- 2.7. [Comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata](#)
- 2.8. [Cancellazione dell'impresa individuale](#)

## **3. REA - Repertorio Economico Amministrativo**

- 3.1. [Iscrizione prima attività](#)
- 3.2. [Modifica dell'attività esercitata](#)
- 3.3. [Cessazione di tutta l'attività esercitata](#)
- 3.4. [Iscrizione di unità locale](#)
- 3.5. [Modifica e chiusura di unità locale](#)
- 3.6. [Iscrizione di unità locale ubicata all'estero](#)
- 3.7. [Iscrizione cariche tecniche presso la sede](#)
- 3.8. [Iscrizione cariche tecniche presso l'unità locale](#)
- 3.9. [Cessazione di cariche tecniche presso la sede](#)
- 3.10. [Cessazione di cariche tecniche presso l'unità locale](#)
- 3.11. [Iscrizione di unità locali di società estera](#)
- 3.12. [Iscrizione di soggetto economico - Only Rea](#)
- 3.13. [Modifica degli elementi significativi del soggetto economico- Only Rea](#)
- 3.14. [Cancellazione di soggetto economico - Only Rea a seguito di cessazione totale dell'attività](#)
- 3.15. [Modifica unità locali di società estera](#)
- 3.16. [Cancellazione di una unità locale di società estera](#)
- 3.17. [Cancellazione dell'unica unità locale di società estera in provincia](#)
- 3.18. [Iscrizione di modifica dei dati relativi alla sede legale di società estera con unità locale in Italia](#)

## **4. INSTITORI E PROCURATORI**

- 4.1. [Nomina e revoca di institori e procuratori](#)

# 1. NOTE GENERALI

## 1.1 - SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE

### SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO OBBLIGATO O SUO PROCURATORE:

- I soggetti obbligati (titolare, legale rappresentante, notaio, ecc.) sottoscrivono digitalmente la *domanda/denuncia (distinta Fedra)* utilizzando il dispositivo di firma digitale. La *distinta* dovrà anche essere sottoscritta con le stesse modalità dall'intermediario, qualora sia diverso dai soggetti obbligati.

oppure:

- I soggetti obbligati possono delegare un soggetto terzo (procuratore speciale) munito di dispositivo di firma digitale ad effettuare l'adempimento, sottoscrivendo in maniera autografa il "*modulo procura*" (fac-simile disponibile sul sito internet camerale).

Il procuratore speciale sottoscrive digitalmente la *distinta* utilizzando il proprio dispositivo di firma digitale. Nella compilazione della *distinta* dovrà essere indicato, quale obbligato alla presentazione, il cognome e nome del procuratore speciale e come qualifica quella di "*delegato* oppure *professionista incaricato*".

Alla pratica deve essere allegata copia informatica del documento di identità valido di ciascun soggetto che ha apposto la firma autografa sul modello di procura (codice tipo documento E20)

### SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI

Ai sensi della Legge n. 340/2000, all'art. 31, comma 2-quater e comma 2-quinquies "*Gli iscritti agli albi dei dottori commercialisti e dei ragionieri e periti commerciali, muniti di firma digitale, incaricati dai legali rappresentanti della società, possono richiedere l'iscrizione nel Registro delle imprese di tutti gli altri atti societari per i quali la stessa sia richiesta e per la cui redazione la legge non richieda espressamente l'intervento di un notaio*".

La Legge 340/2000 ha pertanto riconosciuto ai soggetti iscritti nell'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili una legittimazione secondaria e speciale a sottoscrivere digitalmente le domande/denunce presentate al Registro imprese/REA in luogo dei soggetti obbligati, in quanto essa presuppone sempre il conferimento di un apposito "incarico" e non è genericamente riferita a tutte le tipologie di atti, fatti e soggetti.

Il successivo D. Lgs. n. 139/2005 ha attribuito a detti professionisti una legittimazione diversa, sempre di tipo "secondario" e "speciale", ma dai contenuti molto più ampi.

L'articolo 1, comma 4, lettera f), infatti, ha riconosciuto agli "iscritti nella Sezione B Esperti contabili dell'Albo", competenza tecnica per l'espletamento dell'attività di "deposito per l'iscrizione presso enti pubblici o privati di **atti o documenti** per i quali sia previsto l'uso della firma digitale"; detta competenza è riconosciuta anche agli iscritti nella sezione A, in ragione del rimando alla lettera f) contenuto nel comma 3, lettera q), dello stesso articolo 1. Sulla scorta di queste normative i professionisti incaricati (commercialisti ed esperti contabili), possono presentare al Registro delle Imprese ed al R.E.A. pratiche da essi sottoscritte digitalmente, senza necessità di allegare il modello procura sottoscritto dal soggetto obbligato, a condizione che dette pratiche contengano una "**dichiarazione di incarico**" da rendere nel modello NOTE della domanda/denuncia al Registro imprese/REA.

In particolare:

1) nel caso di professionista incaricato che sottoscrive la domanda/denuncia RI/REA con dispositivo di firma digitale contenente il "certificato di ruolo", la dichiarazione dovrà essere la seguente: "*Il sottoscritto..... dottore commercialista/ragioniere, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, dichiara di presentare la domanda/denuncia RI/REA **su incarico** del titolare Sig. ....*".

2) Nel caso di professionista incaricato che sottoscrive la domanda/denuncia RI/REA con dispositivo di firma digitale privo del "certificato di ruolo", la dichiarazione di incarico sopra indicata (sempre necessaria) deve essere completata dalla dichiarazione con la quale lo stesso attesta di essere regolarmente iscritto all'Albo di competenza; la dichiarazione dovrà essere la seguente:

*"Il sottoscritto..... dottore commercialista/ragioniere, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, dichiara di essere iscritto nella sezione ... (A o B) dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di ..., al n..... Dichiara, inoltre, di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio della professione e di presentare la domanda/denuncia RI/REA su incarico del titolare Sig.....".*

## **1.2 – DOCUMENTI INFORMATICI**

Il formato elettronico richiesto per la presentazione degli atti al registro imprese è individuato nello standard PDF/A-1 (D.P.C.M. 10 dicembre 2008 "Specifiche tecniche del formato elettronico elaborabile (XBRL) per la presentazione dei bilanci d'esercizio e consolidati e di altri atti al registro delle imprese", pubblicato in GU n. 304 del 31.12.2008)

## **1.3 – AVVERTENZE - Termini**

Qualora il termine di presentazione scada di sabato o giorno festivo, la pratica si considera nei termini se presentata il primo giorno lavorativo successivo (art. 3, c.2, D.P.R. 558/99)

## **1.4 – AVVERTENZE - Casi particolari e dichiarazioni sostitutive**

Nel sito internet camerale sono disponibili dei modelli di dichiarazioni sostitutive che verranno richieste dal Registro Imprese di Pordenone nei seguenti casi:

- Società di capitali: Approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione (in riferimento alla scheda della guida interattiva nazionale 6.1.13);
- Società di capitali: Approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione (in riferimento alle schede della guida interattiva nazionale 6.1.14 e 6.1.15)
- Società di capitali: scioglimento con dichiarazione degli amministratori – schede distinte sulla base della causa di scioglimento (in riferimento alla scheda della guida interattiva nazionale 6.1.3)
- Società a responsabilità limitata: Iscrizione di atto di trasferimento di quote per causa di morte (in riferimento alle schede della guida interattiva nazionale 21.5.1 e 21.5.2)
- Società di persone: scioglimento per causa operante di diritto (in riferimento alle schede della guida interattiva nazionale 7.4.4, 7.4.5, 7.4.6 e 7.4.7)
- Società di persone: approvazione espressa del piano di riparto (in riferimento alla scheda della guida interattiva nazionale 7.4.3)
- Società di persone: approvazione tacita del piano di riparto (in riferimento alla scheda della guida interattiva nazionale 7.4.2)

## 2 - IMPRESE INDIVIDUALI

### 2.1 ISCRIZIONE DI IMPRENDITORE COMMERCIALE

(ART. 2195, 2196, 2082 C.C.)

*TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività*

- codice atto: nessuno
- Modulo I1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività (\*), ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa (numero, data ed ente che l'ha rilasciata)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale (consultare il sito della Camera di Commercio)
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

### 2.2 ISCRIZIONE DI PICCOLO IMPRENDITORE E IMPRENDITORE AGRICOLO

(ART. 2195, 2196, 2083, 2135 C.C.)

*TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività*

- codice atto: nessuno
- Modulo I1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività (\*) ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa (numero, data ed ente che l'ha rilasciata)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale (consultare il sito della Camera di Commercio)
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

### 2.3 IMPRESA INATTIVA - COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALL'ISCRIZIONE

*TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività*

- codice atto: nessuno
- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività (\*) ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa (numero, data ed ente che l'ha rilasciata)
- Diritti di segreteria: esente
- Imposta di bollo: esente

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

### 2.4 MODIFICA DELL'IMPRESA INDIVIDUALE

(ART. 2196 C.C.)

*TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività*

- codice atto: nessuno
- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio

dell'attività (\*), ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa (numero, data ed ente che l'ha rilasciata)

- Eventuale copia della comunicazione di cessazione dell'attività all'autorità che ha rilasciato l'autorizzazione (\*) ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa (numero, data ed ente a cui è stata presentata)

- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00

- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

## **2.5 MODIFICA SEDE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA**

Avvertenza:

È il caso in cui un Comune decide di modificare la denominazione, o la numerazione civica, della via nella quale l'impresa aveva eletto la propria sede. In questa ipotesi il Registro Imprese modifica d'ufficio i dati relativi alla sede, subordinatamente all'invio di apposita comunicazione da parte del Comune che ha assunto la decisione, compatibilmente con i carichi di lavoro connessi all'attività ordinaria.

E' in ogni caso possibile per l'impresa presentare normale domanda di modifica dell'indirizzo della sede, secondo le modalità di seguito riportate

*TERMINE: nessuno*

- codice atto: A99

- Modulo I2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1

- Comunicazione del Comune (\*) ovvero compilazione del Modulo NOTE in cui deve essere indicato che trattasi di variazione toponomastica

- Diritti di segreteria pari ad Euro 18,00

- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

## **2.6 COMUNICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

(ART. 5, D.L. 18.10.2012 n. 179, convertito con Legge 17.12.2012 n. 221)

*TERMINE:* L'ufficio del Registro delle Imprese, che riceve una domanda di iscrizione da parte di una impresa individuale che non ha iscritto il proprio indirizzo Pec, sospende la domanda per 45 giorni. Trascorso tale periodo la domanda si intende non presentata.

- Modulo I2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1

- Diritti di segreteria: esente

- Imposta di bollo: esente

## **2.7 COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

(ART. 5, D.L. 18.10.2012 n. 179, convertito con Legge 17.12.2012 n. 221)

*TERMINE: 30 giorni dalla variazione*

- Modulo I2. La distinta dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1

- Diritti di segreteria: esente

- Imposta di bollo: esente

## **2.8 CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE**

(ART. 2196 C.C.)

*TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione attività*

- codice atto: nessuno

- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1

- Eventuale copia della comunicazione di cessazione dell'attività all'autorità che ha rilasciato l'autorizzazione (o altro atto equivalente) (\*) ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli

estremi della stessa (numero, data ed ente a cui è stata presentata)

- Diritti di segreteria NON PREVISTI

- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

## **3- R.E.A. - Repertorio Economico Amministrativo**

### **3.1 ISCRIZIONE PRIMA ATTIVITÀ**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività*

- codice atto: nessuno
- Modulo S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività (\*), ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa (numero, data ed ente che l'ha rilasciata)
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Imposta di bollo NON PREVISTA

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

### **3.2 MODIFICA DELL'ATTIVITÀ ESERCITATA**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica dell'attività*

- codice atto: nessuno
- Modulo S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1
- Eventuale documentazione prevista per la denuncia (\*) ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Imposta di bollo NON PREVISTA

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

### **3.3 CESSAZIONE DI TUTTA L'ATTIVITÀ ESERCITATA**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione dell'attività*

- codice atto: nessuno
- Modulo S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1
- Eventuale documentazione prevista per la denuncia (\*), ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Imposta di bollo NON PREVISTA

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

### **3.4 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di apertura*

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1
- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività (\*), ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa (numero, data ed ente che l'ha rilasciata)
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Diritto annuale (consultare il sito della Camera di Commercio)

- Imposta di bollo NON PREVISTA

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

### **3.5 MODIFICA E CHIUSURA DI UNITÀ LOCALE**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica o chiusura*

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1
- Eventuale documentazione prevista per la denuncia (\*), ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

### **3.6 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE UBICATA ALL'ESTERO**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di apertura*

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese (\*)
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Diritto annuale NON PREVISTO
- Imposta di bollo NON PREVISTA

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

### **3.7 ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE**

Avvertenza

Sono iscrivibili le sole cariche tecniche previste da disposizioni di legge (Circ. MSE n. 3611/C del 20.7.2007).

*TERMINE: 30 giorni dalla nomina*

- codice atto: nessuno
- Modulo S5 (Modulo I2, se impresa individuale). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante (dal titolare, se impresa individuale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti nominati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

### **3.8 ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE**

Avvertenza

Sono iscrivibili le sole cariche tecniche previste da disposizioni di legge (Circ. MSE n. 3611/C del 20.7.2007).

*TERMINE: 30 giorni dalla nomina*

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1

- Intercalare P per ciascuno dei soggetti nominati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

### **3.9 CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)**

*TERMINE: 30 giorni dalla cessazione*

- codice atto: nessuno
- Modulo S5 (Modulo I2, se impresa individuale). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante (dal titolare, se impresa individuale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1

- Intercalare P per ciascuno dei soggetti cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

### **3.10 CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE (ES. DIRETTORI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)**

*TERMINE: 30 giorni dalla cessazione*

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1

- Intercalare P per ciascuno dei soggetti cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

### **3.11 ISCRIZIONE UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA**

Avvertenza

Per le persone fisiche, anche non residenti, che a qualsiasi titolo vanno iscritte al Registro Imprese o nel REA, è sempre obbligatoriamente richiesto il Codice Fiscale italiano. Per i soggetti diversi dalle persone fisiche vanno indicati il codice fiscale (se esistente), la denominazione, la ragione sociale, lo stato di costituzione (sede), il domicilio fiscale in Italia o il domicilio della sede legale all'estero. Per le società, associazioni o altre organizzazioni senza personalità giuridica, deve essere inoltre indicata almeno una delle persone che ne hanno la rappresentanza. (Circolare MISE n.3689/C del 06/05/2016)

*TERMINE: 30 giorni dalla data dell'apertura*

- codice atto: nessuno
- modulo R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1

- Modulo UL
- Eventuale procura con la quale viene nominato il rappresentante in Italia (\*)
- Certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese (\*)
- intercalare P per i soggetti con la rappresentanza dell'impresa in Italia e all'estero
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale (consultare il sito della Camera di Commercio)
- Imposta di bollo NON PREVISTO

(\*) Copia "scansionata" di documento in origine cartaceo, in .pdf/A (ISO 19005), sottoscritta digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza e che rende la seguente dichiarazione: "La/il sottoscritta/o ....., nata/o a ..... il ..... dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale." (artt. 22, comma 3, del d.lgs 82/2005 e 4 del d.p.c.m. 13 novembre 2014).

### **3.12 ISCRIZIONE DI SOGGETTO ECONOMICO - ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.)**

Avvertenza

Con circolare n. 3407/1997 il Ministero dell'industria (ora Ministero dello Sviluppo economico) ha stabilito che sono tenute ad iscriversi esclusivamente nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative le forme di esercizio collettivo di attività economiche di natura commerciale e/o agricola che si collocano in una dimensione di sussidiarietà rispetto all'oggetto principale (es. associazioni, fondazioni, comitati, organismi religiosi). L'esercizio dell'attività rappresenta pertanto il presupposto dell'iscrizione nel R.E.A. di soggetti altrimenti esclusi dall'iscrizione nel Repertorio.

*TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio dell'attività economica; 31 maggio di ciascun anno per le Istituzioni di cui all'art. 114 co.2 D.Lgs. 267/2000*

- codice atto: nessuno

- Modulo R - Sezione A per la denuncia di inizio dell'attività economica e degli elementi identificativi del soggetto (denominazione, sede, scopo e oggetto sociale, poteri). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1

- Intercalare P per la comunicazione dei dati relativi alle persone fisiche che assumono la carica di legale rappresentante del soggetto economico

- Modulo S5 (per attività svolta presso la sede legale) o Modulo UL (per attività svolta in luogo diverso dalla sede legale)

- Nel caso in cui le vicende costitutive siano documentate da atto scritto (atto pubblico, scrittura privata)

va allegata una fotocopia dell'atto stesso a fini istruttori (\*)

- Eventuale copia dell'autorizzazione (o altro atto equivalente) richiesta per l'esercizio dell'attività, allegato seguendo le indicazioni previste nelle NOTE GENERALI - 1.2, ovvero indicazione nel Modulo NOTE degli estremi della stessa (numero, data ed ente che l'ha rilasciata)

- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00

- Imposta di bollo NON PREVISTA

- Diritto annuale (consultare il sito della Camera di Commercio)

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

### **3.13 MODIFICA DEGLI ELEMENTI SIGNIFICATIVI DEL SOGGETTO ECONOMICO - ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.)**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di variazione*

- codice atto: nessuno

- Modulo R - Sezione B per la denuncia di modificazione degli elementi identificativi del soggetto (denominazione, sede, scopo e oggetto sociale, poteri). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1

- Intercalare P per la comunicazione dei dati relativi alle persone fisiche che assumono la carica di legale rappresentante del soggetto economico

- Nel caso in cui le vicende modificative siano documentate da atto scritto (atto pubblico, scrittura privata) va allegata una fotocopia dell'atto stesso a fini istruttori (\*)

- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00

- Imposta di bollo NON PREVISTA

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

### **3.14 CANCELLAZIONE DI SOGGETTO ECONOMICO - ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.) A SEGUITO DI CESSAZIONE TOTALE DI OGNI ATTIVITA' ECONOMICA**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione dell'attività economica*

- codice atto: nessuno

- Modulo R - Sezione C per la denuncia di cessazione di tutta l'attività economica che comporta la cancellazione dal REA del soggetto. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1
- Nel caso in cui le vicende estintive siano documentate da atto scritto (atto pubblico, scrittura privata) va allegata una fotocopia dell'atto stesso a fini istruttori (\*)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

### **3.15 MODIFICA UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica*

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo NON PREVISTO

### **3.16 CANCELLAZIONE DI UNA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di chiusura*

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo NON PREVISTO

### **3.17 CANCELLAZIONE DELL'UNICA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA IN PROVINCIA**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica*

- codice atto: nessuno
- modulo R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo NON PREVISTO

### **3.18 ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON UNITÀ LOCALE IN ITALIA**

Avvertenza

Per le persone fisiche, anche non residenti, che a qualsiasi titolo vanno iscritte al Registro Imprese o nel REA, è sempre obbligatoriamente richiesto il Codice Fiscale italiano. Per i soggetti diversi dalle persone fisiche vanno indicati il codice fiscale (se esistente), la denominazione, la ragione sociale, lo stato di costituzione (sede), il domicilio fiscale in Italia o il domicilio della sede legale all'estero. Per le società, associazioni o altre organizzazioni senza personalità giuridica, deve essere inoltre indicata almeno una delle persone che ne hanno la rappresentanza. (Circolare MISE n.3689/C del 06/05/2016)

*TERMINE: nessuno*

- codice atto: nessuno
- modulo R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, attestante la modificazione dei dati relativi alla sede legale (\*)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo NON PREVISTO

(\*) Copia "scansionata" di documento in origine cartaceo, in .pdf/A (ISO 19005), sottoscritta digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza e che rende la seguente dichiarazione: "La/il sottoscritta/o ....., nata/o a ..... il ..... dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale." (artt. 22, comma 3, del d.lgs 82/2005 e 4 del d.p.c.m. 13 novembre 2014).

## 4 - INSTITORI E PROCURATORI

### 4.1 NOMINA E REVOCA DI INSTITORI E PROCURATORI

(ARTT. 2206 E 2207 C.C.)

*TERMINE: nessuno per società; 30 giorni dall'atto di nomina per imprese individuali*

- codice atto: A12

- Modulo S2 (società), I2 (imprese individuali). La distinta dovrà essere sottoscritta dal notaio o da un amministratore/titolare con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - 1.1

- Copia autentica dell'atto notarile di conferimento o revoca di procura, firmato digitalmente dal notaio (\*)

- Intercalare P per ciascun soggetto nominato o revocato. Il Modulo serve unicamente all'indicazione dei dati anagrafici, delle cariche e degli eventuali poteri (i poteri vanno trascritti integralmente sul Modulo).

- Diritti di segreteria pari a Euro 90,00, Euro 18,00 per società semplici e imprese individuali

- Imposta di bollo pari a Euro 65,00 (per società di capitali) o Euro 59,00 (per società di persone), Euro 17,50 (per imprese individuali)

(\*) L'atto in origine cartaceo va prodotto in copia, informatica scansionata o in formato testo (file), in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal notaio dopo aver apposto con forma libera la dichiarazione di conformità (artt. 1, 68 ter e 73 della l. 89/1913 e 1 del r.d.l. 1666/1937)

#### **Avvertenze:**

##### 1) Scadenza del termine della procura o rinuncia all'incarico da parte del procuratore

Per la comunicazione di scadenza della procura, in presenza di termine di durata della stessa, o di rinuncia all'incarico da parte del procuratore, è sufficiente la presentazione del solo modello di domanda sottoscritto dall'amministratore della società, senza necessità di allegazione di alcun atto. Il modello di domanda dovrà indicare nel quadro "note" che trattasi di scadenza o di rinuncia. Nel caso in cui pervenga segnalazione di rinuncia o di intervenuta scadenza del termine di durata della procura, da parte del procuratore rinunciatario, nell'ipotesi in cui non vi provveda la società, l'ufficio attiverà il procedimento di iscrizione d'ufficio ai sensi art. 2190 c.c.

##### 2) Modifica o Revoca della procura

L'atto di modifica o revoca deve rivestire la stessa forma dell'atto di nomina del procuratore (Parere MISE del 04.09.2017 rilasciato alla CCIAA di Taranto)

##### 3) Nomina di institore

Nel caso di nomina di institore (artt. 2203 e 2204 c.c.) è legittimato a richiedere l'iscrizione della procura anche l'institore stesso.

##### 4) Direttore generale

La nomina del direttore generale cui sono affidati *unicamente* compiti di gestione interna *non è iscrivibile* al registro imprese. *E' invece iscrivibile* il direttore generale munito di poteri di rappresentanza, a fronte del deposito dell'atto di nomina nella forma della procura notarile ai sensi dell'art. 2206 c.c., per le finalità di opponibilità ai terzi dei limiti in esso contenuti.

Se vengono affidate funzioni di direttore generale con poteri di rappresentanza ad un membro del consiglio di amministrazione, il soggetto diviene "amministratore delegato" i cui poteri possono essere conferiti con verbale del consiglio di amministrazione.