



Istruzioni per la vidimazione di libri e registri

LA SEDE DELL'IMPRESA

L'ufficio competente per la vidimazione è quello della sede legale dell'impresa.

I libri relativi alle sedi secondarie possono essere bollati anche presso l'ufficio ove è ubicata la sede secondaria.

Solo per la bollatura dei formulari e dei registri per il trasporto dei rifiuti è competente anche l'ufficio del Registro delle Imprese ove è ubicata l'unità locale. Per i registri di contabilità anche l'Ufficio del Registro delle Imprese ove sono ubicati i cantieri.

Compilazione "Modello per la richiesta di vidimazione" o modello L2

Bisogna verificare:

- che il modello sia in duplice copia
- le generalità di chi presenta (può essere anche un incaricato dell'impresa)
- i dati identificativi dell'impresa
- numero telefono (eventuale)
- firma di chi presenta il libro
- elenco libri/scritture presentate con numerazione (da/a)

Regolarità della compilazione dei libri

Bisogna verificare:

- nei **libri rilegati**: la denominazione o la partita IVA dell'impresa e il tipo di libro vanno riportati sulla copertina e sull'ultima pagina numerata
- nei **libri a fogli mobili o a modulo continuo** la denominazione o la partita IVA dell'impresa e il tipo di libro vanno riportati su tutte le pagine.
- sull'ultima pagina va riportato: *"il presente libro della società/ditta si compone di n. pagine numerate dalla pag. nr. 1 alla n."*
- non devono esserci cancellature o abrasioni
- le facciate non numerate vanno annullate

Importi da pagare: imposta di bollo, diritti, concessioni governative Imposta di bollo:

marche da bollo da 16,00 euro per ogni 100 pagine o frazione

Diritti di segreteria:

- 25 euro per ogni libro o registro - in contanti, bancomat o con PagoPA attraverso avvisi di pagamento predisposti dall'operatore di sportello su richiesta dell'utente
- 10 euro per ogni registro del commissario liquidatore degli enti cooperativi

Concessioni governative:

- per le società di capitali: 309,87 euro o 516,46 euro, tassa annuale forfettaria - **presentare copia versamento annuale su mod.F24**
- per le società di persone/impresе individuali/soc. coop. 67,00 euro **PER OGNI LIBRO O REGISTRO** (500 pagine o frazione) - **versamento su c/c postale 6007 Agenzia Entrate Centro Operativo di Pescara o applicate marche per diritti amministrativi**

Applicazione delle marche e ricevute bollettini

Le marche e le ricevute dei bollettini di c/c.p. comprovanti il versamento TTCCGG devono essere applicate a cura dell'utente nell'ultima pagina numerata del libro.

Per ritirare i libri l'utente dovrà presentare il Modello L2 o modello Deposito vidimazioni.



TABELLA RIASSUNTIVA IMPORTO IMPOSTE DI BOLLO, DIRITTI E TASSE DOVUTI

Tipo di libri : vidimazioni obbligatorie	Soggetto	Imposta di bollo	Diritti di segreteria	Tassa di concessione governativa
<ul style="list-style-type: none"> Libro dei soci Libro delle obbligazioni Libro adunanze e deliberazioni consiglio di amministrazione o deliberazioni dell'amministratore unico Libro adunanze e delle deliberazioni delle assemblee Libro adunanze e deliberazioni del collegio sindacale Libro adunanze e deliberazioni del comitato esecutivo Libro adunanze e deliberazioni delle assemblee degli obbligazionisti Libro strumenti finanziari emessi ai sensi dell'art. 2447 sexies c.c. 	Società di capitali Aziende e consorzi tra Enti Locali di cui alla l. 142/90	€ 16,00 ogni 100 pagine o frazione	€ 25,00	<ul style="list-style-type: none"> € 309,87 * se il capitale sociale o il fondo di dotazione è pari o inferiore a € 516.456,89 € 516,46 * se il capitale sociale supera €516.456,89 * versate in modo forfetario annuale con F24
	Società cooperative e di persona, mutue assicurazioni e consorzi di cui all'art. 2612 c.c. (tra imprese)	€ 16,00 ogni 100 pag. o frazione.	€ 25,00	• € 67,00 Per ogni registro - ogni 500 pagine o frazioni
	Cooperative edilizie	NO	€ 25,00	• € 16,75 Per ogni registro - ogni 500 pagine o frazione
	Cooperative sociali –Onlus	NO	€ 25,00	NO
Tipo di libri: vidimazioni facoltative				
<ul style="list-style-type: none"> Libro giornale Libro inventari Registri I.V.A. 	Società di capitali - Aziende e consorzi tra Enti Locali di cui alla l. 142/90	€ 16,00 ogni 100 pag. o frazione.	€ 25,00	<ul style="list-style-type: none"> € 309,87 * se il capitale sociale o il fondo di dotazione è pari o inferiore a € 516.456,89 € 516,46 * se il capitale sociale supera €516.456,89 * versate in modo forfetario annuale con F24
	Imprese individuali – società di persone – società cooperat mutue assicuraz. - consorzi	€ 32,00 libro giornale o inventari. € 16,00 registri IVA	€ 25,00	• € 67,00 Per ogni registro - ogni 500 pagine o frazioni
Tipo di libri: vidimazioni previste da norme speciali				
Registro di contabilità dei lavori pubblici (D.P.R. 554/1999 art.183)	Società di persone, ditte individuali, società di capitali iscritte nel RI di Pordenone-Udine	€ 16,00 ogni 100 pag. o frazione.	€ 25,00	Dipende dal tipo di impresa: vedi importi della Tassa di Concessione Governativa per vidimazioni obbligatorie
Registro raccolta/eliminazione oli usati o esausti (D.P.R. 691/82 e D.M. 22.2.1984). Registro carico e scarico oli usati				
Registro-giornale degli incarichi (registro tenuto dalle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (l. 64/1991)		€ 16,00 ogni 100 pag. o frazione.	€ 25,00	Dipende dal tipo di impresa: vedi importi della Tassa di Concessione Governativa per vidimazioni obbligatorie
Formulari di identificazione dei rifiuti trasportati (D.lgs152/2006) Attenzione: da lunedì 8 marzo 2021 è attivo anche il servizio Vi.Vi.FIR per la vidimazione virtuale dei formulari per Identificazione dei Rifiuti trasportati.	NO	NO	NO	NO
Registro di carico e scarico rifiuti trasportati	NO	NO	€ 25,00	NO
Registro del commissario liquidatore (l. 400/1975; RD 267/1942 e art.10, comma 7 l. 99/2009)	Enti Cooperativi	€ 16,00 ogni 100 pag. o frazione.	€ 10,00	• € 67,00 Per ogni registro - ogni 500 pagine o frazioni
	Cooperative edilizie	NO	€ 10,00	• € 16,75 Per ogni registro - ogni 500 pagine o frazione
	Cooperative sociali –Onlus	NO	€ 10,00	• € 16,75 Per ogni registro - ogni 500 pagine o frazione