



Avviso pubblico per la costituzione di una Lista di accreditamento suddivisa per AREE TEMATICHE per il conferimento di incarichi di docenza per la realizzazione delle attività formative organizzate da TEF S.c.r.l.

(approvato con determinazione del Direttore n. 2024000074 del 26.03.2024)

Premesso che TERRITORIO ECONOMIA FUTURO S.c.r.l. (TEF S.c.r.l.)

- sviluppa annualmente progetti e attività di studio, ricerca, formazione, erogazione a terzi di formazione professionale, orientamento a favore delle PMI, dei giovani in cerca di occupazione e di coloro che desiderano avviare o rinnovare un'attività imprenditoriale;
- per l'ideazione e per lo svolgimento dei propri corsi/seminari, per le attività di assistenza e per la predisposizione di materiale didattico ha valutato di costituire la Lista di Accreditamento Docenti suddivisa per AREE TEMATICHE dalle quale attingere nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, trasparenza e di rotazione;
- ha adottato il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni a I.TER S.c.r.l." approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11.06.2019;
- farà comunque ricorso alle liste nel caso in cui non sia possibile espletare le attività formative mediante il proprio personale dipendente;
- con Determinazione del Direttore n. 128 del 30.10.2020 ha approvato la pubblicazione del presente Avviso;

È INDETTA

la presente procedura per la costituzione di una Lista di accreditamento docenti suddivisa per AREE TEMATICHE per il conferimento di incarichi di docenza per la realizzazione delle attività formative organizzate da TEF S.c.r.l. - finalizzata al conferimento di eventuali incarichi per lo svolgimento di attività di docenza/assistenza/predisposizione di materiale didattico (d'ora in poi docenza) per i corsi/seminari organizzati da TEF S.c.r.l.

1. OGGETTO

Con il presente avviso TEF S.c.r.l. intende istituire la **Lista di Accreditamento Docenti suddivisa per AREE TEMATICHE** che rimarrà valida per un periodo di cinque anni dalla data di approvazione, al fine di individuare soggetti esperti per il conferimento di incarichi di docenza nell'ambito delle attività formative.

Nello specifico le AREE TEMATICHE sono:

1. Sicurezza
2. Lingua Italiana per stranieri
3. Lingua straniera _____(specificare)
4. Amministrazione Finanza e controllo
5. Diritto del lavoro e buste paga
6. Internazionalizzazione
7. Estimo immobiliare
8. Informatica pacchetto office
9. Sviluppo delle competenze delle risorse umane
10. E-commerce socialmedia
11. Marketing e comunicazione
12. Settore agricolo e agroalimentare
13. Turismo



Le aree tematiche potranno essere incrementate nel corso di validità del presente avviso.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE E TITOLI PREFERENZIALI

Gli interessati devono avanzare la propria candidatura presentando la modulistica indicata al successivo articolo 4.

In conformità all'art. 3 del Regolamento per il conferimento di incarichi approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11.06.2019, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che alla data di scadenza della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. i cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana o europea devono dichiarare:
 1. di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 2. di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritto e parlato;
- c. godere dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per un grave reato contro la Pubblica amministrazione o per altri gravi reati che incidano sulla moralità professionale;
- e. non essere a conoscenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013, n 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che estende gli obblighi di condotta a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, rilasciandone apposita dichiarazione;
- f. essere in possesso del requisito della comprovata specializzazione universitaria. Non è richiesta specializzazione universitaria per le attività che debbono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o per soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;
- g. avere svolto attività di docenza per almeno 50 ore attinente per le aree tematiche:
 - Sicurezza
 - Amministrazione Finanza e controllo
 - Diritto del lavoro e buste paga
 - Internazionalizzazione
 - Estimo immobiliare
 - Informatica pacchetto office
 - Sviluppo delle competenze delle risorse umane
 - E-commerce socialmedia
 - Marketing e comunicazione
 - Settore agricolo e agroalimentare
 - Turismo
- h. avere svolto attività di docenza nella lingua italiana per stranieri per almeno 100 ore i candidati all'area tematica LINGUA ITALIANA PER STRANIERI;
- i. avere svolto attività di docenza nella lingua straniera per cui si candidano per almeno 100 ore i candidati all'area tematica LINGUA STRANIERA;



- j. essere in possesso dei titoli previsti dal decreto interministeriale del 6 marzo 2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 65, che recepisce il documento finale approvato il 18 aprile 2012 dalla Commissione consultiva permanente per la salute e la sicurezza sul lavoro i candidati all'area tematica SICUREZZA.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A).

3. INCOMPATIBILITÀ

Non possono partecipare alla procedura e saranno esclusi dalla stessa coloro che:

- a) per qualsiasi ragione non siano legittimati a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) si trovino in conflitto di interessi con TEF s.c.r.l. o che abbiano avuto un precedente incarico con valutazione non positiva;
- c) essendo alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, non abbiano ottenuto la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente stesso in conformità alle vigenti disposizioni di legge;
- d) già lavoratori privati o pubblici, collocati in stato di quiescenza, salvo i casi espressamente consentiti dalla legge;
- e) si trovino in situazioni di incompatibilità secondo le vigenti normative, con particolare riguardo alle norme che disciplinano i divieti ed i limiti per l'affidamento di incarichi a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni;
- f) sono organizzati in forma d'impresa per la prestazione di servizi.

4. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il candidato dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) la domanda redatta in carta semplice sull'apposito modello (ALL. A riferito alla Lista a cui il candidato intende iscriversi), debitamente datata e sottoscritta (con firma autografa o digitale), completa delle dichiarazioni ivi contenute, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- b) dettagliato *curriculum vitae* datato e sottoscritto (con firma autografa o digitale), specificando l'esperienza di docenza maturata precisando periodo, tipologia allievi e numero di ore svolte, le esperienze di lavoro nonché gli eventuali titoli di specializzazione o le pubblicazioni nelle materie per cui si candida. Il curriculum vitae deve essere aggiornato e sottoscritto dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000 con consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali come previsto dall'art.13 del Gdpr – Regolamento 2016/679 anche in considerazione dei successivi eventuali oneri di pubblicazione ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La suddetta documentazione dovrà pervenire tramite **posta elettronica certificata (PEC)** di TEF S.c.r.l.: **tef@pec.pnud.camcom.it** da una casella di posta elettronica certificata a **nome del candidato**, rispettando i requisiti relativi al documento informatico quali risultanti dalla vigente normativa (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale").

Nell'oggetto della PEC andrà indicato **"Domanda iscrizione Lista di Accreditamento Docenti"**.

La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e del curriculum ad essa allegato e quanto diversamente accertato da TEF S.c.r.l., fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del



D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, comporta, altresì, l'immediata cancellazione dalla Lista di accreditamento e l'adozione di ogni altra misura prevista dalla legge.

Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- prive di sottoscrizione (firma autografa o firma digitale);
- prive di copia di documento di riconoscimento valido;
- prive dell'allegato CV.

TEF S.c.r.l. non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a TEF S.c.r.l. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

5. AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE E APPROVAZIONE DELLA LISTA DI ACCREDITAMENTO

L'esame istruttorio sulle domande pervenute sarà curato da un'apposita Commissione nominata dal Direttore in seguito alla pubblicazione del presente avviso. La Commissione avrà il compito di esaminare trimestralmente l'ammissione alla lista mediante valutazione del curriculum e di eventuale documentazione presentata dal candidato.

La prima procedura di valutazione verrà avviata allo scadere del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. Le successive valutazioni avverranno con cadenza trimestrale.

Al candidato escluso verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi.

L'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie. I candidati idonei verranno inseriti in ordine alfabetico nella **Lista di Accreditamento Docenti**, nell'Area Tematica in cui si sono candidati.

La **Lista di Accreditamento Docenti suddivisa per Area Tematica e gli aggiornamenti** saranno approvati con determinazione del Direttore e pubblicati sul sito www.tef.pnud.camcom.it e comunicati ai candidati.

L'inserimento nella Lista non fa maturare, in alcun caso, diritti, pretese, aspettative da parte dei soggetti in ordine all'affidamento di incarichi da parte di TEF S.c.r.l.

Ai sensi dell'articolo 6, del *"Regolamento per il conferimento di incarichi"*, TEF S.c.r.l. non è altresì obbligata ad avvalersi delle prestazioni professionali dei soggetti iscritti nelle liste di accreditamento, né sussiste alcun obbligo di affidamento di incarichi a tutti gli iscritti.

6. VALIDITÀ DELLA LISTA

La lista scadrà dopo cinque anni dalla prima approvazione.

Sarà sempre aperta e aggiornata trimestralmente in presenza di domande ammissibili pervenute nel periodo precedente. Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare la propria domanda per tutto l'arco temporale di durata della stessa.

L'aggiornamento della lista avverrà con la pubblicazione sul sito internet di TEF S.c.r.l. e verrà data comunicazione agli interessati tramite E-MAIL.

7. CANCELLAZIONE DALLA LISTA

Coloro che risultano iscritti alla Lista potranno in qualunque momento chiedere espressamente la cancellazione dalla stessa.

Inoltre TEF S.c.r.l. può disporre in ogni momento la cancellazione, dandone comunicazione all'interessato nel caso di:



- sopravvenuta perdita di uno o più dei requisiti di ammissione;
- rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo;
- mancato assolvimento, con puntualità e diligenza, dell'incarico affidato;
- accertata responsabilità per gravi inadempienze nello svolgimento dell'incarico affidato;
- valutazione media da parte dell'utenza, come previsto dal Sistema Qualità, inferiore a 3,5.

8. RISERVE

A seguito dell'approvazione della lista di accreditamento si precisa che:

- a) Il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso è subordinato alle effettive disponibilità di bilancio;
- b) L'ammissione alla lista non costituisce obbligo a conferire incarico.

9. CRITERI DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi sono affidati nel rispetto dei seguenti criteri:

- esperienze didattiche e/o professionali in funzione degli argomenti oggetto del corso;
- titoli di studio e/o comprovata formazione sui temi oggetti dei corsi;
- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum vitae presentato;
- altri titoli (pubblicazioni, collaborazioni a progetto, ecc.) attinenti agli argomenti del corso;
- all'impegno richiesto ed agli obiettivi da raggiungere in relazione al singolo incarico;
- tipologia dell'utenza a cui si rivolge il corso;
- localizzazione geografica di realizzazione dei corsi.

Dovrà essere salvaguardato il principio di rotazione.

In caso di eventuale affidamento dell'incarico sarà necessario dichiarare:

- il permanere dei requisiti minimi di iscrizione di cui all'articolo 1;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto a TEF S.c.r.l.;
- i dati relativi alla posizione fiscale.

Il collaboratore si impegna ad aggiornare tali dichiarazioni nel periodo temporale di validità della lista.

TEF S.c.r.l. ricorrerà alla **Lista** in base alle specifiche competenze necessarie per il corso in programma, facendo riferimento al dettaglio dichiarato all'interno dell'area tematica, alle caratteristiche curriculari nonché alle esperienze e alla disponibilità dei candidati per l'eventuale conferimento di incarichi di docenza, per la sostituzione di incaricati rinunciatari o revocati per cause di inadempienza.

A ciascun iscritto alla lista potranno essere assegnati più incarichi nel corso di validità della Lista.

10. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E DURATA DELL'INCARICO

L'eventuale affidamento verrà formalizzato attraverso un incarico di docenza, indicando oggetto e compenso, e si estenderà a far data dalla determinazione di affidamento dell'incarico sino allo svolgimento dell'attività formativa prevista dall'incarico stesso.

I dipendenti di amministrazioni pubbliche soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53, del D. Lgs. 165/2001 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima del conferimento dell'incarico. In assenza di espressa autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza non potrà essere conferito alcun incarico.



11. LUOGO DI ESECUZIONE E TEMPI

L'esecuzione dell'incarico potrà avvenire in presenza presso le sedi di TEF S.c.r.l. di Udine o di Pordenone o con modalità a distanza.

Se il corso dovesse tenersi in sede diversa, la stessa sarà comunicata al docente designato in tempi utili per l'accettazione dell'incarico.

L'attività avrà inizio dalla data di conferimento dell'incarico e accettazione dello stesso e dovrà essere terminata entro la data indicata nell'incarico. La prestazione oggetto del contratto sarà resa nel contesto di un rapporto che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione dell'attività con una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

L'attivazione del corso sarà comunicata al docente almeno 7 giorni lavorativi prima dell'avvio del corso. In caso di urgenza il preavviso si potrà ridurre a 3 giorni lavorativi.

12. DETERMINAZIONE DEL COMPENSO E RIMBORSI SPESE

Il compenso per la docenza, assistenza e predisposizione materiale didattico è definito in base al livello dell'intervento richiesto, alla tipologia del progetto e agli standard di costo orario previsti dai finanziamenti, e va da un minimo di 25,00 euro/ora ad un massimo di 100,00 euro/ora IVA ed eventuali oneri fiscali e previdenziali esclusi.

Il compenso per gli incarichi sarà comunicato al momento del conferimento. Nel compenso orario sono comprese le attività di docenza, assistenza e predisposizione materiale didattico. L'importo è, altresì, comprensivo delle spese di trasporto sostenute per il raggiungimento delle sedi di svolgimento delle lezioni e per l'eventuale partecipazione alle riunioni di coordinamento, se convocate.

TEF S.c.r.l. non riconoscerà altri costi.

13. PUBBLICITÀ DELL'INCARICO

Gli incarichi saranno pubblicati sul sito di TEF S.c.r.l. nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" specificando il nominativo, il curriculum presentato dall'incaricato, l'oggetto dell'incarico ed il relativo compenso nonché ogni altra informazione prescritta dall'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 avente ad oggetto "Obblighi di pubblicazione concernenti titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione e consulenza".

14. STRUTTURA DI RIFERIMENTO E INFORMAZIONI -UFFICIO COMPETENTE

TERRITORIO ECONOMIA FUTURO S.c.r.l.

Responsabile della procedura: il Direttore, dottoressa Maria Lucia Pilutti.

Informazioni ulteriori sul presente avviso potranno essere chieste a:

formazione.ud@pnud.camcom.it

Telefono: 0432 273214

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Gdpr - Regolamento 2016/679 i dati forniti verranno trattati nel rispetto dei principi e della vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali. Titolare del Trattamento è TEF S.c.r.l., sede a Udine in via Morpurgo 4 e sede secondaria a Pordenone in Corso Vittorio Emanuele II, 47 - Casella Pec tef@pec.pnud.camcom.it. Il responsabile della protezione può essere contattato all'indirizzo Pec tef@pec.pnud.camcom.it. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della stipula del contratto nonché alla corretta gestione amministrativa e contabile da parte degli addetti alla contabilità, consulenti per la redazione del bilancio, eventuali consulenti legali in caso di contenziosi. I dati acquisiti saranno trattati da personale di



TEF s.c.r.l. e saranno trattati anche da Società del Sistema camerale e/o da altre Società appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Gdpr, in particolare la società Infocamere Scrl ed enti previdenziali e assistenziali. Verranno conservati per la durata del rapporto contrattuale nonché, dopo la sua cessazione, per il tempo in cui il titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per il rispetto degli obblighi contabili e tributari. Inoltre verranno conservati fino al maturare della prescrizione dei reciproci diritti. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità dell'instaurazione del rapporto contrattuale. Si informa inoltre che, ai sensi dell'art.15 e seguenti del Gdpr, l'interessato potrà in ogni momento chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione al trattamento dei suoi dati. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (che per l'Italia è il Garante per la protezione dei dati personali), ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in <http://www.garanteprivacy.it>), nonché, più in generale, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell'art. 79 del Regolamento UE 2016/679.

16. DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Internet <http://www.pnud.camcom.it/> e <https://iter.pnud.camcom.it/>.

17. NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento al vigente "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni a TEF S.c.r.l." approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11.06.2019.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006 e s.m.i.)
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i.)
- del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.)
- dell'art. 15 D. Lgs 33/2013 in materia di pubblicazione degli incarichi
- del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

IL DIRETTORE GENERALE
dottorssa Maria Lucia Pilutti