



## RINNOVO DEL CONSIGLIO DELLA CCIAA PORDENONE-UDINE 2023 – 2028

### Come firmare digitalmente e cifrare un file

La cifratura di un file con i programmi di firma è abbastanza standard.

Di seguito viene riportato un esempio con il software Firma4NG di Infocamere, scaricabile gratuitamente all'indirizzo web [https://id.infocamere.it/download\\_software.html](https://id.infocamere.it/download_software.html).

Per maggiori informazioni sull'installazione e sull'utilizzo del software, si rimanda alle Guide disponibili all'indirizzo internet <https://id.infocamere.it/>

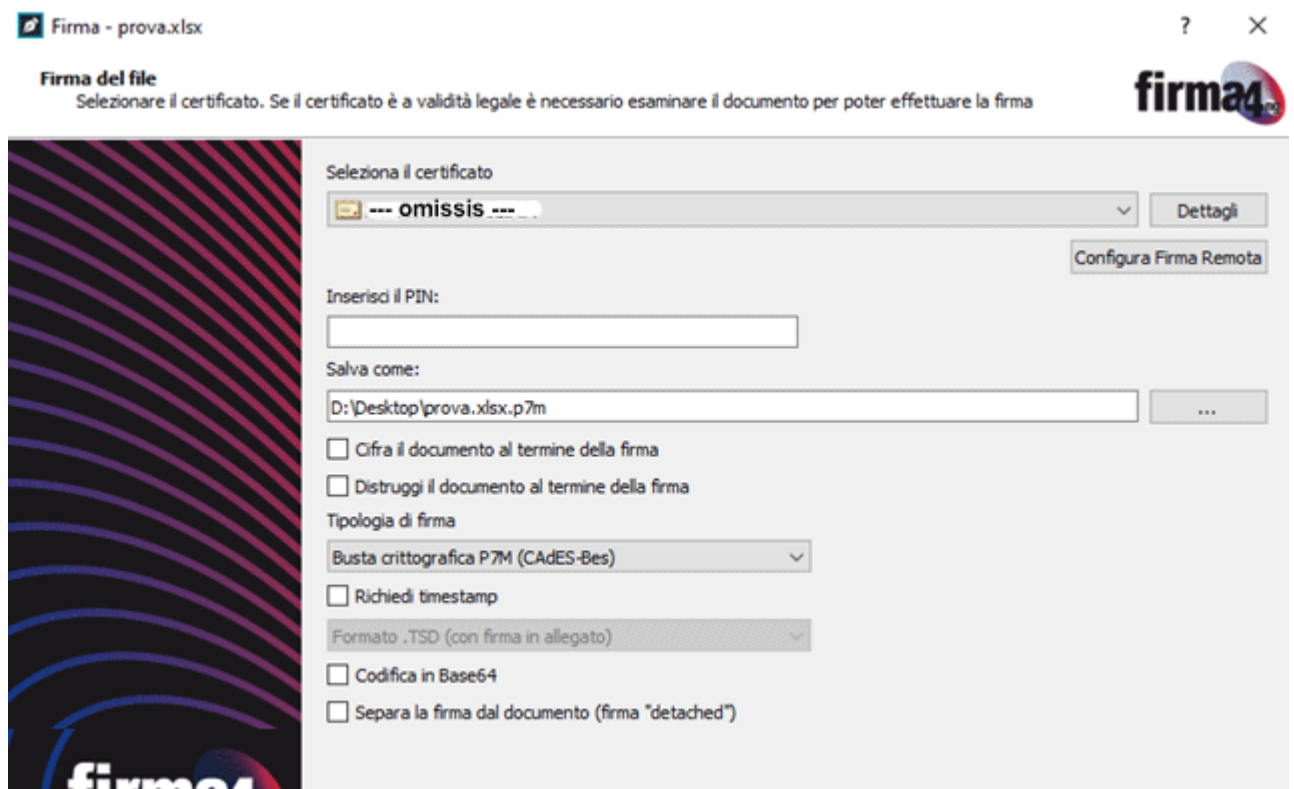
Scaricare sul proprio computer il certificato pubblico di cifratura

(nome file: PLTMLC62S62E473J7420096100160832.hza7hZMxxOia1QJiaPaY0bc5dhU=.cer)

- 1 Lanciare il software firma4ng



- 2 Trascinare il file da firmare sopra la funzione "firma"  
Dopo aver trascinato il file, uscirà la seguente schermata





- 3 Inserire il “PIN del proprio dispositivo” e mettere il flag in corrispondenza della funzione “Cifra il documento al termine della firma”. Quindi cliccare “Avanti”

Firma - prova.xlsx

**Firma del file**  
Selezionare il certificato. Se il certificato è a validità legale è necessario esaminare il documento per poter effettuare la firma

Seleziona il certificato  
--- omissis --- Dettagli  
Configura Firma Remota

Inserisci il PIN:  
.....

Salva come:  
D:\Desktop\prova.xlsx.p7m ...

Cifra il documento al termine della firma  
 Distruggi il documento al termine della firma

Tipologia di firma  
Busta crittografica P7M (CADES-Bes)

Richiedi timestamp

Formato .TSD (con firma in allegato)

Codifica in Base64  
 Separa la firma dal documento (firma "detached")

Avanti > Annulla

- 4 Inserire il flag su “Dichiaro di aver preso visione del documento...”. Quindi cliccare “Avanti”

Firma - prova.xlsx

**Firma del file**  
Avviso

Si sta firmando con un certificato a validità legale.  
E' necessario esaminare il file prima di poter continuare.

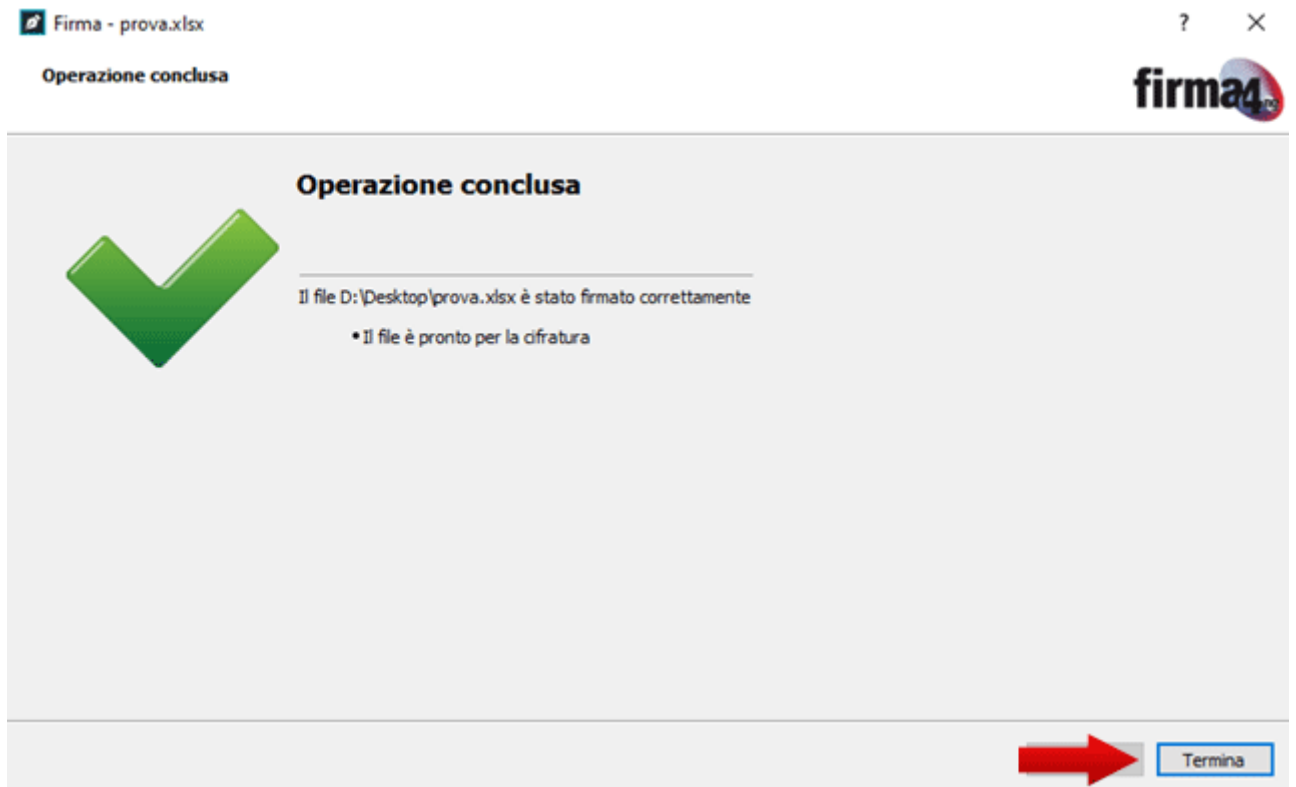
Apri documento...

Dichiaro di aver preso visione del documento, di sottoscriverne il contenuto e di essere consapevole della validità ai sensi di legge della firma apposta.

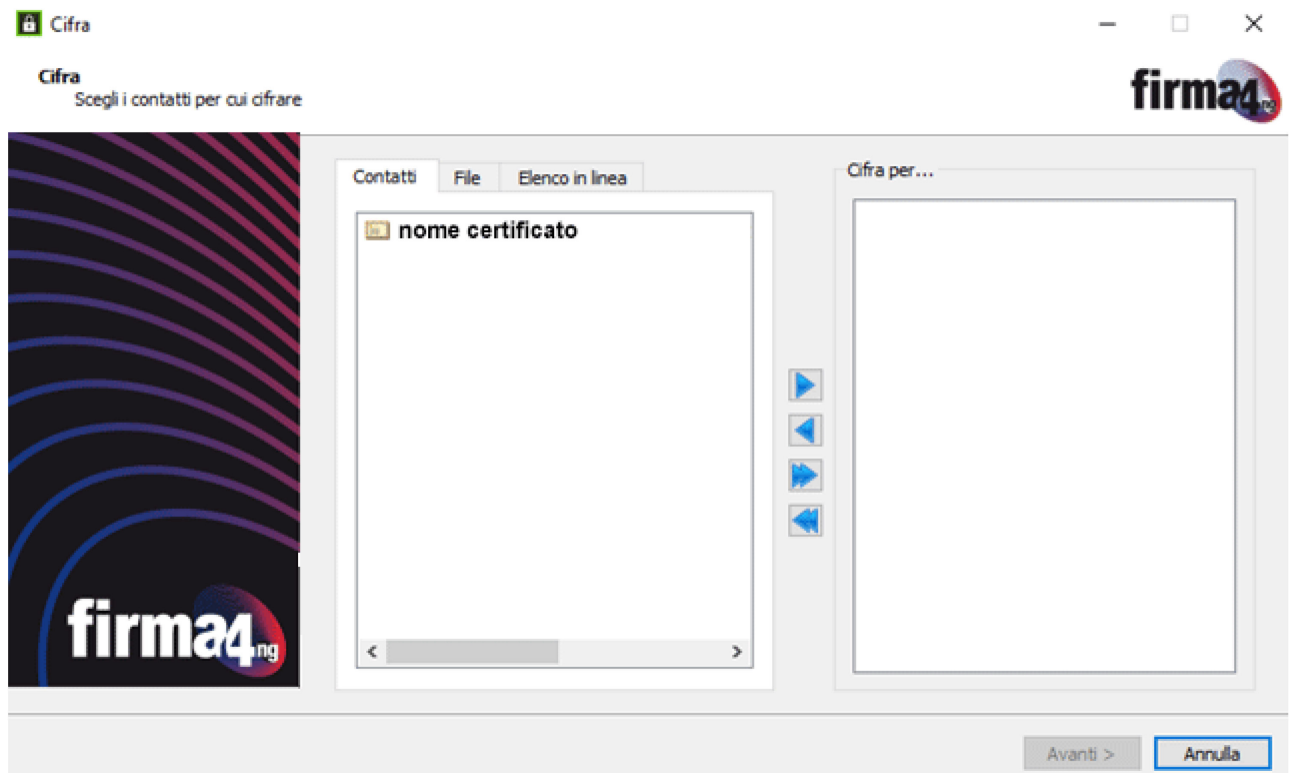
Avanti > Annulla



5 Cliccare "Termina"

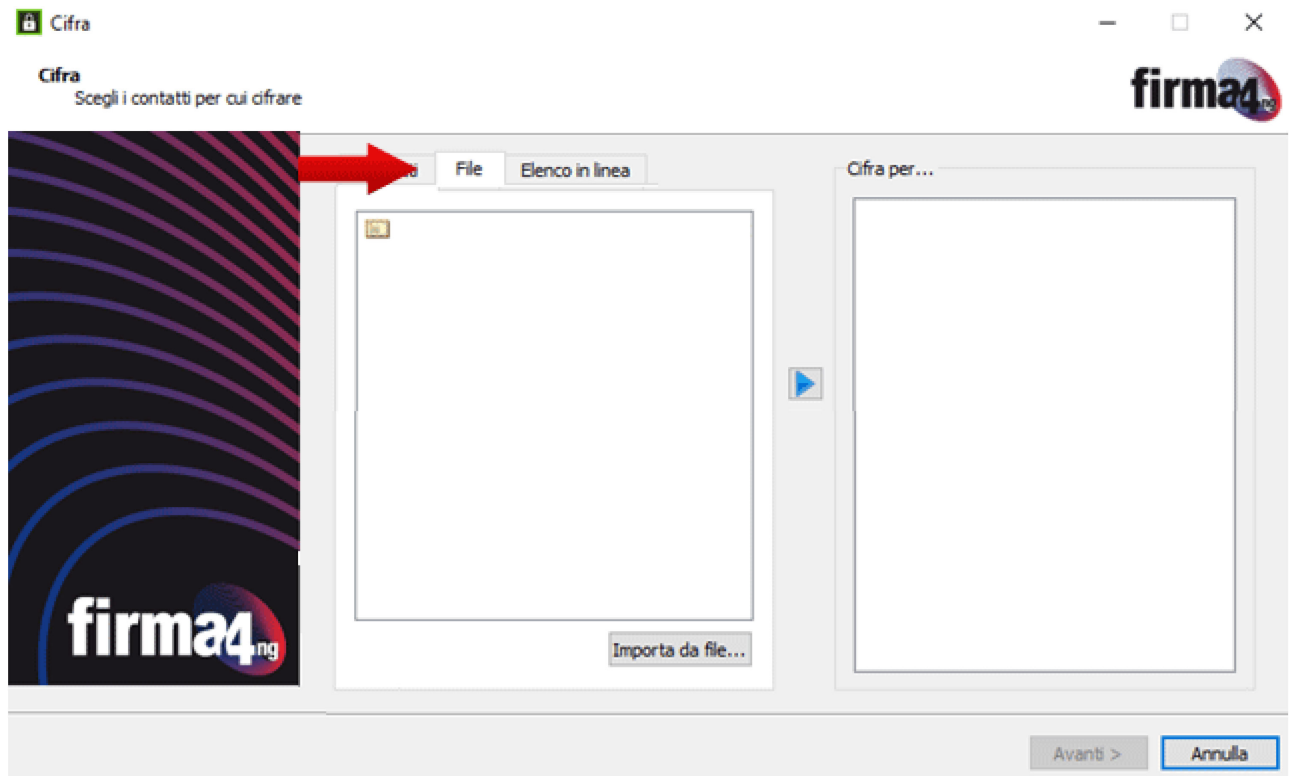


6 Ora si procede con la cifratura. Nella sezione contatti comparirà soltanto il vostro certificato contenuto all'interno del dispositivo che state utilizzando.

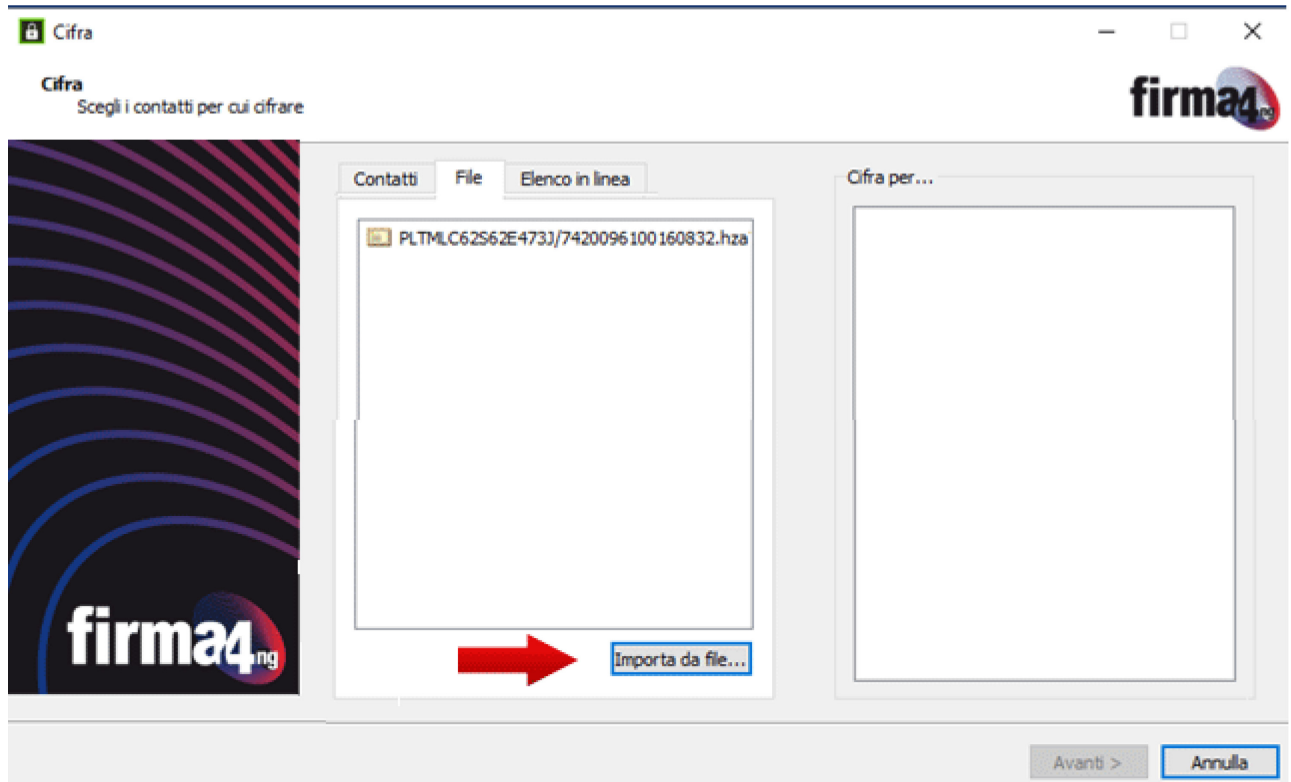




- 7 Cliccare l'etichetta "File".

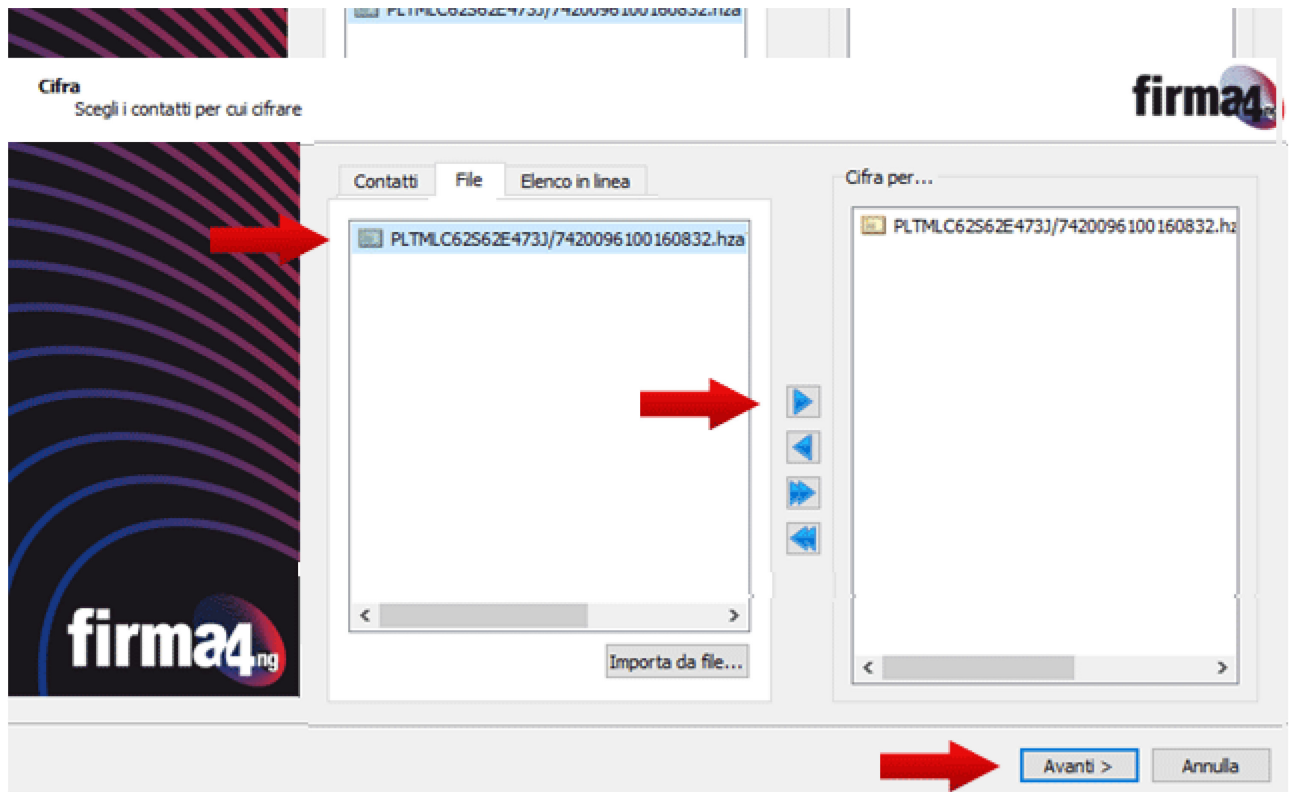


- 8 Quindi cliccare "Importa da file" e selezionare il certificato del SG della CCIAA.

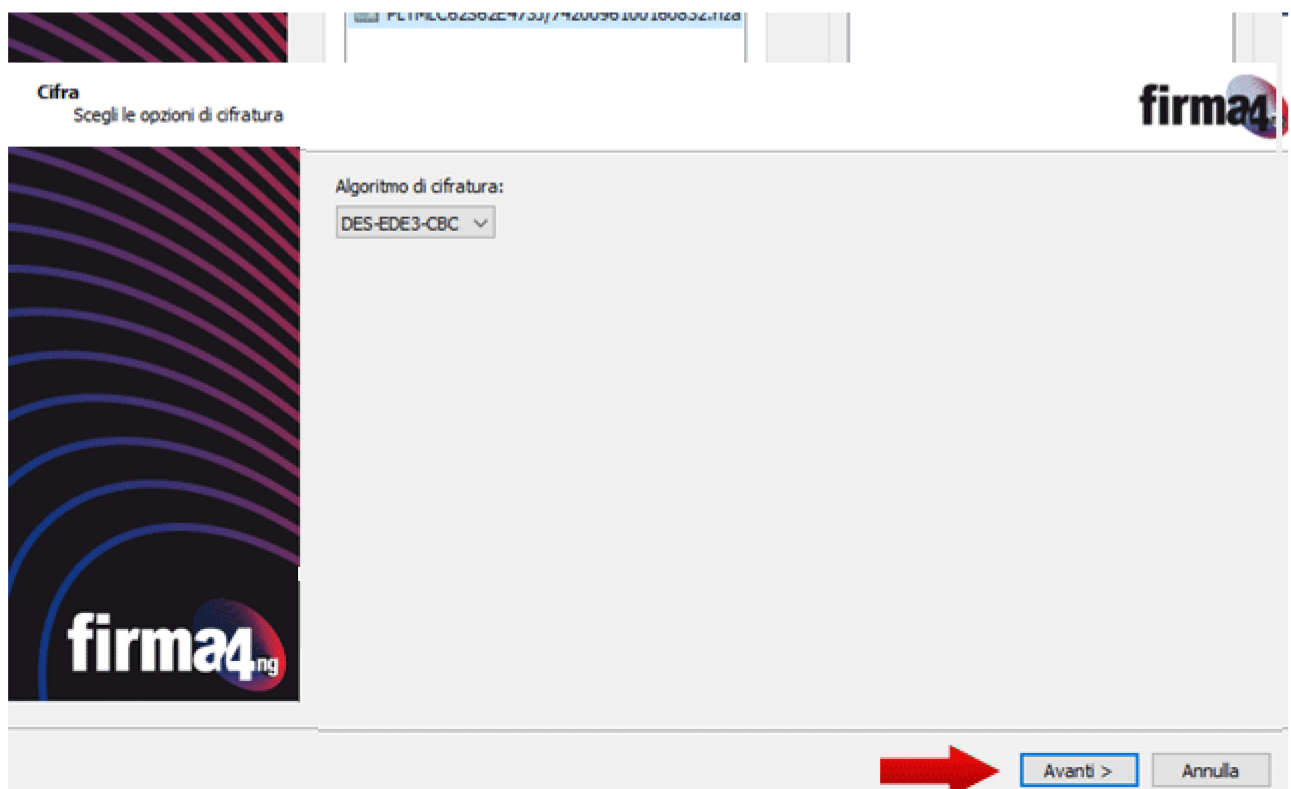




- 9 Evidenziare il certificato all'interno del riquadro e cliccare la prima freccia azzurra. Cliccare "Avanti".

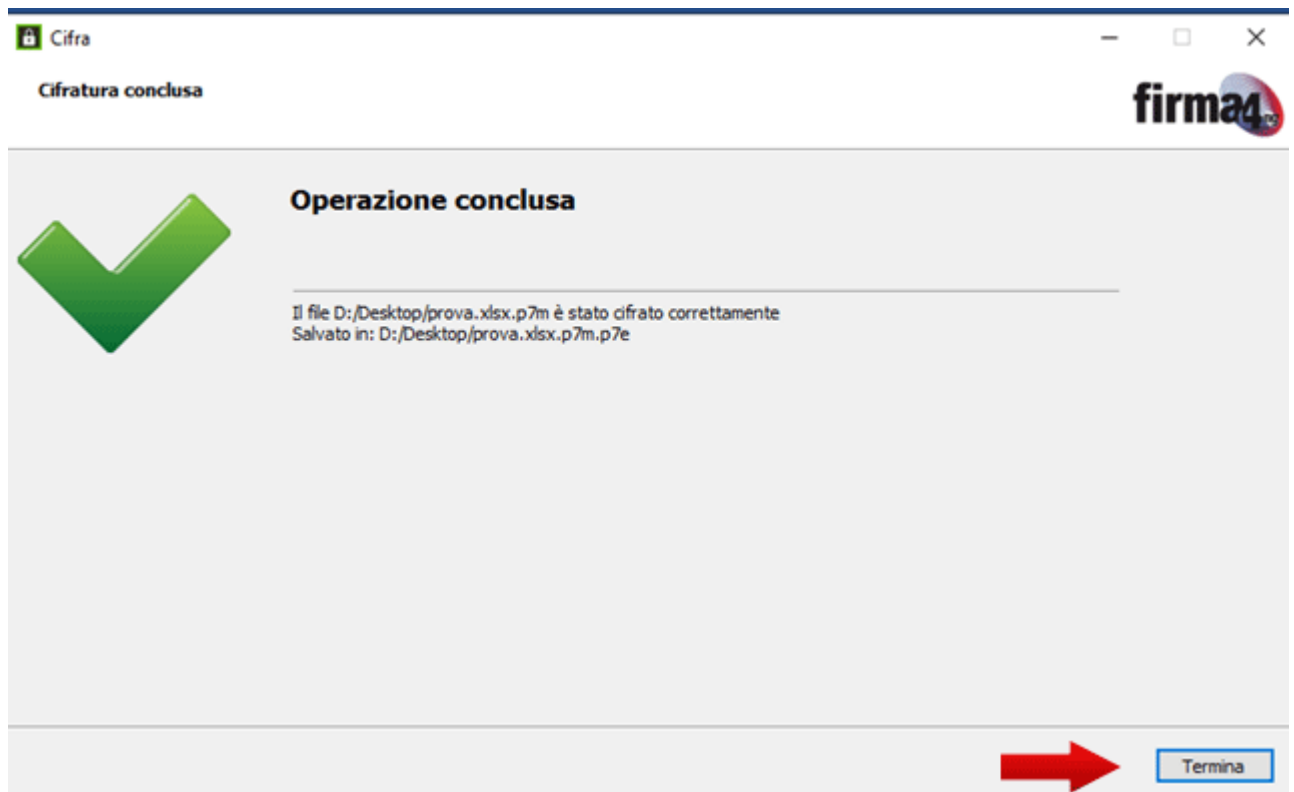


- 10 Cliccare "Avanti".





11 Cliccare "Termina".



**Procedura di firma e cifratura completata.**