



CAMERA DI COMMERCIO
PORDENONE-UDINE



IC
Infocamere
Innovare & Crescere

RINNOVO DEL CONSIGLIO CAMERALE 2023 - 2028

Servizio di arricchimento degli elenchi

Francesca Pizzato - Infocamere

Villa Manin, 21 marzo 2023

- Il servizio di arricchimento allinea le informazioni delle imprese iscritte alle Associazioni di Categoria con i dati del Registro delle Imprese
- I dati del Registro delle Imprese consentono alle Associazioni di Categoria di predisporre facilmente e con minor probabilità di errori/omissioni gli elenchi definitivi da inviare alla Camera di Commercio per la procedura di costituzione degli Organi Camerali (allegati B).

- L'Associazione di Categoria invia alla Camera di Commercio l'elenco dei propri iscritti con sede o sede secondaria o UL nella circoscrizione di competenza della Camera stessa: è sufficiente il CODICE FISCALE a 11 o 16 caratteri di ogni impresa iscritta → destinatario rinnovoconsiglio@pnud.camcom.it copia conoscenza segreteria generale@pnud.camcom.it
- Non sono ammessi i codici fiscali dei soci dell'impresa o codici fiscali formalmente non corretti (ad esempio privi di zeri in testa).
- L'elenco può essere predisposto in formato txt/csv/xls.
- Tempistiche di risposta: generalmente entro 2 giorni lavorativi



	A
1	0000009339391006
2	0000000884060526
3	0000000864530159
4	0000000348170101
5	0000001806740153
6	0000000799960158
7	0000001340740156
8	0000001564560900
9	0000003285880104
10	
11	
12	
..	

Lista CF senza intestazione

Per ciascun codice fiscale dell'elenco, l'associazione potrà disporre dei seguenti dati in formato .xlsx:

- dati identificativi dell'impresa (numero rea, codice fiscale, partita iva, denominazione, indirizzo completo, natura giuridica, stato attività dell'impresa al momento dell'elaborazione);
- tutte le date che riguardano l'iscrizione/cancellazione al registro imprese, al rea, all'albo artigiano, apertura procedure di liquidazione/fallimento, ecc.;
- il numero degli addetti familiari e subordinati (dato di natura statistica) al 31/12/2022 (numero medio annuo);
- tutte le informazioni relative ad eventuali localizzazioni in provincia dell'impresa;
- la descrizione attività svolta dall'impresa ed i codici ateco 2007.

- Per ciascun codice fiscale fornito si evidenziano le informazioni relative alla sede ed alle eventuali unità locali della provincia in esame. Se un codice fiscale (IMPRESA) ha sia la sede sia unità locali nella provincia in esame, ci saranno più righe nell'elenco, ciascuna delle quali riporterà i dati di una certa localizzazione.
- I codici fiscali NON abbinati sono evidenziati con una riga vuota ed una nota che indica se il codice fiscale è errato o se appartiene ad una impresa che NON ha localizzazioni nella provincia in esame.
- Le informazioni presenti nell'elenco arricchito sono molte: si consiglia di utilizzare i filtri per operare in modo agevole. Ad esempio utilizzando i filtri sulle date di iscrizione/cancellazione si possono evidenziare facilmente le imprese nate dopo il 31/12 dell'anno di indagine o quelle cancellate prima del 31/12 dell'anno di indagine.

Pre-requisiti:

- Firma digitale del legale rappresentante
- Software di firma digitale

La Camera di Commercio acquisisce gli elenchi redatti nel rispetto del tracciato definito e salvati con estensione“.csv”
Nella prima riga vanno riportate le denominazioni dei campi.

Nome campo	Tipologia	Nota
Codice di classificazione settore appartenenza	NUM	Indicare il codice corrispondente al settore per il quale si richiede il controllo di coerenza dell'attività dell'impresa
Progressivo	NUM	numero progressivo per ciascuna impresa o unità locale elencata
CCIAA	ALFANUM	Sigla provincia della Camera di commercio
Codice fiscale	ALFANUM	Identificativo principale di impresa
Numero REA	NUM	
Denominazione e ragione sociale	ALFANUM	NON riportare valori interpretabili come delimitatore (;)
Indirizzo	ALFANUM	NON riportare valori interpretabili come delimitatore (;)
Città	ALFANUM	
Codice Ateco	ALFANUM	Riportare UN SOLO codice ateco (Codifica ATECORI 2007)



La tabella che segue riporta i codici di settore da inserire nel primo campo del file di input.
Per ciascun settore sono indicati i codici Ateco compresi e la tipologia di impresa corrispondente.

codice di classificazione settore	Descrizione settore economico	codici ateco 2007	Tipologia di imprese
1	Agricoltura	A	Non artigiane e non cooperative
2	Industria	B,C,D,E,F	Non artigiane e non cooperative
3	Commercio	G	Non artigiane e non cooperative
4	Artigianato	A,B,C,D,E,F,G,P,Q,R,S,T (cioè agricoltura, industria, commercio e altri settori)	artigiane
5	Turismo	I	tutte (anche artigiane, anche cooperative)
6	trasporti e spedizioni	H	tutte (anche artigiane, anche cooperative)
7	credito e assicurazioni	K84,K85,K881,K882,K883	tutte (anche artigiane, anche cooperative)
8	servizi alle imprese	J,L,M,N	tutte (anche artigiane, anche cooperative)
9	Cooperative	A,B,C,D,E,F,G,P,Q,R,S,T (cioè agricoltura, industria, commercio e altri settori)	Cooperative
10	Altri settori	P,Q,R,S,T	Altri settori

Per la redazione del file porre attenzione:

- alla presenza di codice fiscale di 11 o 16 caratteri;
- nel campo provincia va indicata la sigla provincia e non il nome per esteso;
- il codice Ateco dichiarato dovrà essere in formato testo altrimenti nei file .csv si perdono gli zeri significativi in testa al codice;
- si ricorda che nell'elenco va dichiarato un codice attività Ateco; se fossero presenti più codici Ateco la procedura verifica solo il primo della lista.

Gli allegati B e D predisposti per la Camera di Commercio dovranno essere consegnati in duplice copia, una in formato PDF/A e una in formato csv e dovranno essere firmati digitalmente.

I file PDF/A dovranno essere firmati digitalmente in formato PAdES, mentre i file csv in formato CADES (p7m).

Eventuale cifratura dei documenti

La cifratura (detta anche crittografia) di un documento è un'operazione con la quale si rende quel documento completamente illeggibile per chiunque, ad eccezione di chi possiede la chiave che permette di decifrarlo, ossia riportarlo "in chiaro".

Per cifrare un documento in modo che solo un particolare destinatario possa leggerlo, il mittente deve avere a disposizione il certificato di quel destinatario, poichè l'operazione di cifratura richiede l'uso della chiave pubblica.

La Camera di Commercio pubblicherà nella pagina dedicata alla procedura di rinnovo consiglio camerale del proprio sito istituzionale il file .cer contenente la chiave pubblica del certificato digitale del Segretario Generale in qualità di Responsabile del Procedimento.