

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

NON INSERIRE LA FOTOGRAFIA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Paola Morigi

Incarico attuale
Dottore commercialista

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
1979-1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Bologna – Facoltà Economia e commercio
- Qualifica/titolo conseguita e relativa votazione o giudizio
Laurea in Economia e commercio – Votazione: 105/110

Albi o Registri professionali:

- Dal 1985: Albo dei dottori commercialisti
- Dal 1995: Registro dei revisori contabili
- Dal 1998: Ordine dei giornalisti – Elenco pubblicitisti
- Dal 2017: Elenco nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dall'1.4.1997 al 30.12.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato di Ravenna
Viale Farini, 14 – 48122 Ravenna (RA)
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Dal 20.11.2003 al 30.12.2016: Segretario Generale esercitante funzioni di vertice dell'Amministrazione, datore di lavoro e responsabile della sicurezza. E' stata responsabile delle attività in materia di prevenzione della corruzione. Ha partecipato alle sedute di Giunta e di Consiglio e anche a quelle dell'azienda speciale camerale Europortello.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nella veste di datore di lavoro ha seguito i Piani della performance, collaborando attivamente con i diversi Nuclei di valutazione ed Organismi indipendenti di valutazione che si sono succeduti nel corso degli anni. Ha promosso la effettuazione di indagini sul benessere organizzativo dei dipendenti.</p> <p>Negli ultimi anni ha seguito il piano di razionalizzazione delle società partecipate ed ha fatto parte di gruppi di lavoro insieme a rappresentanti di enti locali.</p> <p>E' stata Dirigente dell'Area amministrativa e dell'Area Promozionale.</p> <p>Direttore di un paio di riviste camerale: "Systema" (dal 2003 al 2017) e della rivista elettronica "International Trade" (dal 2005 al 2017). L'attività di direzione delle riviste, esercitata a titolo gratuito, è continuata anche dopo la cessazione dal servizio, per tutto il 2017.</p> <p>Dal 7.7.1998 al 19.11.2003: Vice-Segretario generale vicario, Dirigente responsabile dei Servizi generali e amministrativi, datore di lavoro per l'Ente e responsabile dell'applicazione delle misure relative alla sicurezza sul luogo di lavoro.</p> <p>Dal 21.4.1997 al 2.6.1999: Conservatore del Registro delle imprese.</p> <p>Dall'1.4.1997 al 2.6.1999: Vice-Segretario generale e Dirigente del Settore Anagrafe economica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a). • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 16.6.1982 al 31.3.1997</p> <p>Comune di Ravenna</p> <p>Ente locale</p> <p>Dal 31.7.1995 al 31.3.1997: Responsabile del Servizio economico-finanziario</p> <p>Da novembre 1990 a luglio 1995: Responsabile del Servizio Contabilità e Servizio Bilancio</p> <p>Da giugno 1984 a ottobre 1990: Ufficio Controllo di gestione all'interno del Settore Programmazione e controllo</p> <p>Da giugno 1982 a maggio 1984: Ufficio Mutui</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15.4.1982 al 15.6.1982</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Ginanni" di Ravenna</p> <p>Istituto di istruzione secondaria superiore</p> <p>Insegnante supplente alla cattedra di "Tecnica commerciale e macchine calcolatrici"</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiano</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[Francese]</p> <p>[eccellente]</p> <p>[buona]</p> <p>[eccellente]</p>

- Capacità di lettura [Inglese]
- Capacità di scrittura [buona]
- Capacità di espressione orale [buona]

- Capacità di lettura [Tedesco]
- Capacità di scrittura [elementare]
- Capacità di espressione orale [elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, etc.*

Si utilizzano correntemente programmi di videoscrittura, fogli elettronici e programmi per le rappresentazioni grafiche nell'ambito di esposizioni in corsi o seminari formativi

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,
SEMINARI, PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ETC. ED
OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI DOVER
PUBBLICARE)

Attualmente è componente degli Organismi indipendenti di valutazione della Cciaa metropolitana di Milano MonzaBrianza e Lodi, della Cciaa di Pordenone Udine e del Consiglio regionale del Veneto. E' stata anche nel 1998 componente del Nucleo di valutazione dell'Università di Parma.

E' membro del Collegio sindacale di Apt Servizi, azienda di promozione turistica della Regione Emilia-Romagna. E' stata componente di altri collegi sindacali in partecipate della Cciaa di Ravenna.

Dal 1986 ad oggi è stata relatore in numerosi convegni, seminari e corsi formativi, illustrando le esperienze che si stavano conducendo negli enti di appartenenza, soprattutto quelle in materia di controllo di gestione, valutazione della performance, predisposizione di indicatori gestionali e di bilancio. Ha tenuto anche seminari sul tema dello *smart working*. Attualmente tiene corsi formativi per spiegare le metodologie applicative dei sistemi di controllo interni, schemi di performance, indicatori.

Ha scritto diverse pubblicazioni e saggi di carattere storico-economico ed economico-aziendale, riguardanti le amministrazioni ed aziende pubbliche. Fra le più recenti citiamo:

- P. Morigi, F. Forti, *Il controllo di gestione negli Enti locali nell'era digitale*, Rimini, Maggioli, 2019 (11.a ed.ne)
- P. Morigi, *Il piano della performance e la valutazione delle prestazioni negli enti locali*, Rimini, Maggioli, 2017.

Dal 2003 al 2009 ha curato la gestione del sito web www.bilancioecontabilita.it per conto dell'editore Maggioli. E' stata componente del comitato scientifico della rivista "La finanza locale"; ora lo è della rivista "Finanza e tributi locali". Collabora anche alle riviste "Risorse umane", "La Gazzetta degli enti locali" e "Comuni d'Italia".

Ravenna, 6 settembre 2019

Firmato digitalmente: Paola Morigi

La sottoscritta acconsente, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e del GDPR 27.04.2016, n. 679, al trattamento dei propri dati personali per le specifiche esigenze di gestione amministrativo-contabile della pratica per la quale i dati sono forniti.

La sottoscritta acconsente alla pubblicazione del presente *curriculum vitae* sul sito della Cciaa di Pordenone Udine.

Firmato digitalmente: Paola Morigi