

La sottoscritta LORENZUTTI VALENTINA ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

## CURRICULUM VITAE LORENZUTTI VALENTINA

### INFORMAZIONI PERSONALI

Stato civile:  
Data di nascita:  
Luogo di nascita:  
Residenza:  
Cellulare:  
E-mail personale: PEC:

### ISTRUZIONE

- **Laurea in Economia e Commercio** (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste il 7 luglio 1997, con una tesi sperimentale pubblicata in materia di **Programmazione e Controllo economico di gestione in Sanità** dal titolo: "Applicazioni di Activity-Based Costing nella gestione ospedaliera. Un caso complesso: la Cardiochirurgia". Valutazione ottenuta: **110/110 e lode**.
- Seconda laurea triennale in **Comunicazione aziendale e Gestione della Risorse Umane** (nuovo ordinamento: classe delle lauree in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale) conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste il 28 marzo 2007 con una tesi in **Economia aziendale** dal titolo "Il governo dei sistemi sanitari tra programmazione e valorizzazione delle autonomie". Valutazione ottenuta: **108/110**.

### FORMAZIONE

- **1998: Corso di management per quadri amministrativi** (dal 20 gennaio 1998 al 05 maggio 1998) della durata di 5 mesi organizzato dalla Agenzia Regionale della Sanità del Friuli-Venezia Giulia a Udine sviluppando tutti gli aspetti della gestione manageriale nelle strutture sanitarie (organizzazione, responsabilità sui risultati, budgeting, comunicazione, contabilità economico-patrimoniale, reporting direzionale, sistema di valutazione del personale, sistema di finanziamento a prestazione, l'aziendalizzazione, ecc.)
- **2002: Corso elective di 4 giornate** (22-25 gennaio 2002) presso la SDA Bocconi di Milano su "**L'analisi ed il governo dei costi nelle aziende sanitarie**" che mi ha permesso di affinare le capacità di analisi dei costi, nuovi metodi, tecniche e strumenti di valutazione dei risultati di gestione dell'azienda e delle singole unità organizzative
- **2003: Corso elective** presso SDA Bocconi di Milano articolato in 3 moduli di 9 giornate complessive su: "**il ruolo del Controller nelle Aziende Sanitarie**" (dal 31 marzo 2003 al 18 giugno 2003)
- **2004: Corso di 2 giornate su "Il controllo di gestione negli enti pubblici"** organizzato dalla E.N.C.O. Srl sede di Verona in collaborazione con la Pricewaterhouse Coopers e tenutosi a Verona nei giorni 09 e 10 giugno 2004
- **2004: Corso regionale della durata di 42 ore complessive** (febbraio-aprile 2004) su "**Tecniche di comunicazione, gestione e risoluzione dei conflitti nell'Azienda sanitaria**"
- **2005: Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale in Management della Pubblica Amministrazione** (da maggio a luglio 2005 per una durata di 40 ore complessive) organizzato dall'Università di Trieste e destinato a dirigenti e quadri. Il corso si è articolato in 3 aree tematiche: **giuridico-amministrativa** (10 ore), **gestione delle risorse umane** (12 ore) ed **economico-amministrativa** (18 ore)
- **2005: Corso "Regolamento della disciplina concorsuale del personale del SSN"** organizzato dall'A.S.S. n.2 Isontina e tenutosi a Gorizia il 9/3/2005
- **2005: Partecipato al corso "Tutela della privacy: trattamento dei dati con sistema informatico"** organizzato dall'A.S.S. n.2 Isontina e tenutosi a Gorizia il 14/3/2005
- **2008-2009: Master post laurea di 2° livello in Informatica Medica della durata di 1 anno** (da novembre 2008 a ottobre 2009, per **600 ore complessive**) organizzato dall'Università degli Studi di Udine che si è articolato in diversi corsi e seminari di approfondimento riguardanti: i sistemi informativi aziendali, l'informatica in medicina, gli standard tecnici nella Pubblica Amministrazione, il Project Management, la Telemedicina,

l'Economia e Organizzazione aziendale, Sistemi direzionali e Data Warehouse, la Sicurezza Informatica, l'E-health, i Sistemi di elaborazione delle informazioni, Statistica Medica. Il Master si è concluso con la stesura di una tesi su "L'applicazione della firma digitale nella documentazione clinica: il caso del Laboratorio Analisi"

- **2011: Percorso formativo di 8 giornate** organizzato dall'Area Welfare di Comunità dell'ASS5 Bassa Friulana di Palmanova da maggio a settembre 2011 su "**Le dimensioni internazionali della politica della Salute: gli "Strumenti per la progettazione internazionale nel campo della salute"**". Il corso si è articolato in **4 moduli di 2 giornate** ciascuno inerenti: le politiche ed i programmi UE, la gestione dei progetti comunitari e di cooperazione, il quadro logico degli obiettivi, il laboratorio di progettazione
- **2013: Percorso di alta formazione** dal 8-10 aprile a Milano organizzato dall'ANCI in collaborazione con Key2People per Valutatore negli Enti locali dal titolo "**Performance e Merito-Il lavoro pubblico e la riforma**" articolato su 3 moduli inerenti il **Ciclo di Gestione della Performance e la Performance organizzativa ed individuale**. A seguire sono stata inserita nella banca-dati ANCI fruibile da tutti i Comuni italiani per **valutatore di Performance degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) degli enti locali**
- **2015: Percorso formativo aziendale** organizzato dalla ASL n. 5 Spezzino a La Spezia il 20/1/15 su "**Sistemi di valutazione delle attività sanitarie. Valutazione performance in Radiologia-Medicina nucleare-Laboratori**".
- **2015: Percorso formativo aziendale** organizzato articolato su **9 giornate per 36 ore complessive** (dal 24 marzo-8 luglio 2015) organizzato dalla ASL n. 5 Spezzino dal titolo "**I professionisti al centro dell'organizzazione: strumenti e strategie**".
- **2015: Percorso formativo aziendale** articolato su **2 giornate** per 16 ore complessive (21-22 dicembre) organizzato a La Spezia dall'ASL 5 Spezzino dal titolo "**L'anticorruzione in sanità: politiche, programmi e strumenti per la prevenzione della corruzione e l'attuazione dei principi di etica professionale**".
- **2018: Giornata formativa** di 8 ore, organizzata dall'ARPA (Agenzia regionale Protezione Ambiente) del FVG a Palmanova (UD) il 29/5/2018 su "**La Nuova stagione contrattuale 2016-2019 a partire dalla Riforma Madia**".
- **2018: Convegno nazionale OIV** in data 1/10 a Milano sulla **Valutazione d'Azienda** organizzato dall'Università SDA Bocconi dal titolo "**Valutazioni e pareri valutativi: il ruolo dei consiglieri indipendenti e degli organi di controllo**" che ha trattato il tema dello svolgimento di una valutazione o di formulare un parere valutativo ai fini diversi.
- **2018: Corso residenziale accreditato** organizzato a Milano dall'AIV (Scuola nazionale AIV per la valutazione della performance nella P.A.) il 17-18 dicembre dal titolo "**Le competenze dei componenti degli OIV e le funzioni di chi opera nelle strutture tecniche permanenti degli Enti Pubblici**" conseguendo **n. 18 crediti formativi** ai fini del rinnovo dell'iscrizione nell'elenco nazionale dei componenti OIV.
- **2019: Corso di Formazione e aggiornamento per i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) della performance delle strutture del SSN, iscritti nell'Elenco nazionale di cui al d.M. del 02.12.2016**, organizzato da AGENAS (Agenzia nazionale dei servizi sanitari) a Roma in collaborazione con la SNA. Il corso si è svolto dal 14 febbraio-18 aprile nella sede AGENAS di Roma, suddiviso in 4 moduli per complessive 40 ore. Conseguiti **n. 41 crediti formativi**.
- **2019: Corso residenziale accreditato** organizzato dall'AIV (Scuola nazionale AIV per la valutazione della performance nella P.A.) a Venezia il 28-29 novembre dal titolo "**L'evoluzione dei sistemi di valutazione della performance nella P.A.: norme, metodi, strumenti ed esposizione di buone pratiche**". Conseguiti **n. 18 crediti formativi**.
- **2020: Percorso formativo accreditato sul Risk Management**, tenuto dal 16 novembre-14 dicembre dall'Università degli Studi di Bari nell'ambito del Progetto ECCO (Evaluation Campus & Community) articolato in 6 lezioni di 2 ore ciascuna. Conseguiti **9 crediti** per il rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale componenti OIV.
- **2021: Corso di formazione "L'implementazione del nuovo sistema di gestione dei rischi corruttivi del Piano nazionale anticorruzione: indicazioni operative"** di 40 ore complessive organizzato dall'INPS in collaborazione con SISSA (Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati) e EBIT (Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.) nell'ambito del Progetto Valore P.A (dal 1° marzo-20 aprile). Il corso si è articolato in 5 moduli che hanno trattato la nuova metodologia di gestione dei rischi corruttivi del PNA 2019 ed i soggetti coinvolti, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici dopo le linee guida ANAC n. 177/2020 e gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e accesso.

- **2021: Corso e-learning accreditato** di 40 ore complessive **organizzato dall'Università degli Studi Federico II di Napoli dal titolo "Formazione e aggiornamento per i componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance"** dal 10 maggio-15 luglio. Conseguiti n. **40 crediti formativi** per il rinnovo dell'iscrizione nell'elenco nazionale componenti OIV.
- **2022: Ciclo di n. 5 webinar "Incontri di valore"** organizzato dal CERVAP (Centro di ricerca Valore pubblico) dell'Università studi di Ferrara dal 29 giugno al 30 novembre su **"Creare Valore Pubblico"**. Conseguiti n. **10 crediti formativi**.
- **2023: Ciclo di n. 6 webinar "Incontri di valore"** organizzato dal CERVAP (Centro di ricerca Valore pubblico) dell'Università studi di Ferrara dal 28 aprile al 29 novembre sul tema del **"PIAO"**. Conseguiti n. **10 crediti formativi**.

## **LINGUE STRANIERE**

- Buona conoscenza della lingua inglese: 5 anni di studio alle scuole medie superiori e 3 all'università con relativo esame
- Buona conoscenza della lingua tedesca: 3 anni di studio alle scuole medie inferiori, 3 anni alle scuole medie superiori e 2 anni all'università con relativo esame

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

- ottima conoscenza dei principali *software* applicativi: **WORD, EXCEL, ACCESS** base e avanzato, **POWERPOINT** (tutti certificati con attestato rilasciato dall'Ente organizzatore previo superamento di esame finale)
- corso su **"Costruzione Pagine Web"** tenutosi presso la A.S.S. n.2 Isontina in ottobre 2003
- vari corsi Insiel su: **"Sistema Supporto Direzionale S.S.D."** per l'estrazione dei dati clinici dalle schede di dimissione ospedaliera, sul programma per la **formulazione del budget per centro di responsabilità**, e su **ASCOT web** Contabilità generale, Contabilità analitica, Economato e Personale.

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- **settembre-dicembre 1997:** attività di consulenza tecnico-amministrativa presso la società di management e formazione CONSIEL-Sanità (Gruppo FINSIEL-TELECOM), in qualità di **consulente per l'implementazione di sistemi contabili e l'attivazione del processo di controllo di gestione** nelle Aziende sanitarie della Regione Friuli-Venezia Giulia, della Regione Calabria e nell'Azienda sanitaria locale di Roma C.
- **gennaio 1998-gennaio 2000:** assegnataria di borsa di studio biennale per attività di **Controllo di Gestione c/o l'Azienda per i Servizi sanitari n.2 "Isontina"**, per occuparmi dell'implementazione dei nuovi sistemi amministrativo-contabili (contabilità generale ed analitica), dell'impostazione dell'albero dei centri di responsabilità e del processo di budget per Azienda, struttura ed unità operativa, della costruzione del sistema di reporting di supporto all'analisi dei costi, alle decisioni e all'attività dei vari livelli di responsabilità.
- **gennaio 2000-31 maggio 2001:** incarico di **collaborazione coordinata e continuativa presso l'Azienda per i Servizi sanitari n.2 "Isontina"** per attività di Programmazione e Controllo di gestione;
- **1 giugno 2001-15 settembre 2014:** **collaboratore amministrativo (categoria D) a tempo indeterminato presso la A.S.S. n. 2 Isontina** assegnata al Servizio Programmazione e Controllo di gestione;
- Nel biennio **2002-2003** ho contestualmente svolto **un'attività di consulenza tecnico-amministrativa a favore dell'Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente del FVG** e mi sono occupata di impostare tutto il processo di programmazione e controllo di gestione dell'ente (definizione di fasi, tempi, strumenti, responsabilità, processo di budgeting, costruzione del piano dei centri di costo e di un sistema di reporting direzionale, individuazione di indicatori di performance e del sistema di valutazione della performance).
- Biennio **2003-2004:** **docente per n.5 edizioni del corso "Contabilità economica e Controllo di Gestione in Sanità"**, della durata di 31 ore ciascuno, organizzato dall'A.S.S. n.2 Isontina, riservato al personale amministrativo.
- Dal **1° gennaio 2007**, a seguito di selezione interna, sono stata inquadrata nella **categoria DS (collaboratore amministrativo-professionale esperto)**
- **1 agosto 2007-15 settembre 2014:** conferimento **posizione organizzativa per l'incarico di referente del Servizio Controllo di gestione**.
- **anno accademico 2007-2008:** **docente di Economia Applicata ed Economia Aziendale** presso il Corso di laurea specialistica in Fisioterapia della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Trieste, per la durata complessiva di 35 ore di docenza.

- **anno accademico 2010-2011: docente di Economia Aziendale**, della durata complessiva di 15 ore di docenza, presso il Corso di laurea specialistica in Fisioterapia della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Udine.
- **16 settembre 2014-31 gennaio 2016: dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la ASL n. 5 "Spezzino" di La Spezia** dove ho lavorato per i primi 3 mesi nella Struttura Complessa "Attività amministrative Ospedale-Territorio e Urp" ed, a seguire, nella Struttura Complessa **Governo Clinico, Programmazione sanitaria, Rischio Clinico e Controllo di gestione** occupandomi del processo di budgeting e valutazione degli obiettivi di struttura, del sistema di reporting direzionale, della stesura del bilancio a costi-ricavi della Libera professione, della stesura del Piano e della Relazione sulla Performance e di garantire lo svolgimento delle funzioni di Struttura tecnica permanente di supporto all'OIV aziendale, in conformità al Decreto Lgs 150/09.
- **1 febbraio 2016-31 gennaio 2017: dirigente amministrativo del Dipartimento dell'Assistenza Primaria dell'Azienda per Assistenza Sanitaria n. 2 Bassa Friulana-Isontina**, dove mi sono occupata di coordinare ed organizzare, a livello interdistrettuale, la gestione delle attività amministrative di competenza, gli adempimenti relativi al personale convenzionato ed alle Strutture residenziali e RSA, la gestione e rendicontazione dei progetti in ambito sociosanitario, la programmazione e valutazione delle attività territoriali sanitarie e sociosanitarie, lo sviluppo delle progettualità dell'assistenza primaria in collaborazione con gli Enti locali, il governo degli obiettivi e del budget assegnato al Dipartimento.
- **1 febbraio 2017-31 dicembre 2019: dirigente amministrativo presso la Struttura Complessa Controllo di Gestione**, occupandomi del percorso di programmazione (Piano aziendale e schede di budget), della stesura del Piano e della Relazione sulla Performance e di tutto il ciclo di gestione della performance organizzativa aziendale. Ho costantemente garantito la tenuta dei rapporti e l'attività di supporto tecnico al funzionamento dell'OIV aziendale, in qualità di Responsabile della Struttura tecnica permanente di supporto OIV
- **1 gennaio 2020-7 ottobre 2020**, con la riforma dell'assetto istituzionale del SSR della Regione FVG sono stata assegnata alla neo costituita Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano-Isontina (ASUGI) sempre nella Struttura complessa Controllo di Gestione
- Dal **7 ottobre 2020 al 31 marzo 2022** ho ricoperto l'incarico di **Direttore sostituto della Struttura Complessa Programmazione e Controllo di Gestione dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Giuliano-isontina"** ai sensi dell'art. 18, comma 4, del CCNL della Dirigenza S.P.TA. dd. 8.06.2000 e s.m.i.
- Dal **1° aprile 2022: dirigente amministrativo presso il Servizio Area Welfare di Comunità della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità della Regione FVG**, ove svolgo funzioni di supporto alla programmazione aziendale e regionale nelle aree dell'integrazione sociosanitaria, programmazione e sviluppo dei servizi sociali, politiche per il terzo settore, prevenzione. Nell'ambito di questa Struttura mi occupo di pianificazione, monitoraggio e valutazione degli interventi relativi al governo del sistema sociosanitario e alle politiche per il welfare, gestione dei sistemi informativi di settore, gestione tecnico- operativa di procedure amministrative in delega, realizzazione di progettualità sperimentali.

**Relativamente all'attività di componente OIV:**

- **2 febbraio 2017: iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (posizione n. 285 dell'elenco) e inizialmente collocata nella fascia professionale n. 1. Dal 12/5/2021 sono collocata nella fascia n. 3.**
- **17 aprile 2018-2 giugno 2019: componente OIV dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste** dove ho svolto le relative funzioni previste dalla normativa vigente.
- **14 giugno 2019-14 giugno 2022: componente OIV dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste**
- **27 luglio 2022-27 luglio 2025: rinnovo incarico di componente OIV presso l'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste**
- **9 settembre 2022-9 settembre 2025: nomina componente OIV presso l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASF) di Pordenone.**

Dichiaro di essere informata, secondo quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

21 ottobre 2024

FIRMA

Firmato digitalmente da: VALENTINA LORENZ  
UTTI

Data: 21/10/2024 08:12:11