

## **CURRICULUM VITAE** **Chiara Valduga**

### **Premessa**

Dottoressa in Economia Aziendale (laurea conseguita presso l'Università Bocconi di Milano nel 1993) che ha maturato una significativa esperienza in società di revisione e azienda multinazionale prima di entrare nell'azienda di famiglia.

Profonda conoscenza dei processi aziendali e dei relativi modelli di sviluppo organizzativo maturata dapprima in ambito finanziario, amministrativo e di controllo di gestione ed estesa poi a tutte le altre aree aziendali.

### **Generalità**

Data e luogo di nascita: ---omissis---

Residenza: ---omissis---

Stato civile: ---omissis---

Posizione attuale: Presidente del Gruppo Cividale

Recapiti:   
Tel. 0432/222222 - Fax 0432/222222  
E-mail: chiara.valduga@gruppo.cividale.it

### **Studi effettuati**

- Diploma di maturità classica - Liceo Stellini di Udine con la votazione di 58/60, nel luglio 1988.
- Laurea in Economia Aziendale, indirizzo Amministrazione e Controllo, conseguita nell'anno accademico 1991-1992, presso l'Università Luigi Bocconi di Milano, con la votazione di 110/110.

Tesi discussa in sede di laurea, (febbraio 1993): "Il controllo di gestione nei processi di risanamento aziendale: il caso di un'azienda siderurgica", relatore Prof. Bubbio, contro-relatore Prof. Coda.

- Master in Business Administration, 1998-1999, General Electric - FMP

### **Cariche istituzionali**

- 2009-2011 Confindustria Udine: Capogruppo aziende siderurgiche e fonderie;
- 2009-2011 Confindustria Udine: Membro Consiglio Direttivo
- 2001-2017 Confindustria Udine: Vicepresidente

### **Corsi di specializzazione**

- Corso di inglese (Università Bocconi - Milano)
- Corso Inglese (English Language Centre - Udine)
- Corso Inglese (Confindustria Udine)
- Corso di Tedesco (Deutsche Institut - Monaco)
- Corso Six Sigma, (General Electric - Firenze)
- Corso sui principi della revisione 1 (Bergamo)
- Corso sui principi della revisione 2 (Modena)
- Corso sui principi contabili internazionali - IACS (Confindustria Udine)

### **Lingue**

- Inglese fluente (parlato e scritto)
- Tedesco scolastico (parlato e scritto)

### **Esperienze professionali**

#### **1993 – 1997 Reconta Ernst & Young (Udine)**

Assunta nel 1993 come Staff 1, ha ricoperto i ruoli di Staff 2, Acting Senior, Senior, Supervisor.

L'esperienza in questa primaria società di revisione le ha consentito di analizzare approfonditamente i bilanci delle aziende, le procedure aziendali ed i bilanci consolidati, nonché i concetti del lavoro in team. Dal terzo anno ha avuto la responsabilità di un team di due-quattro persone.

L'esperienza è stata varia ed ha spaziato dalle piccole-medie aziende, alle grandi aziende, agli Istituti di Credito, con frequenti spostamenti nelle varie città d'Italia.

L'attività in una società di revisione le ha consentito dapprima di approfondire alcuni aspetti del bilancio, specializzandosi nell'analisi, per quel che riguarda le procedure ed il bilancio, del magazzino per le società industriali e nell'analisi dell'area crediti per gli istituti di credito per poi allargare la responsabilità a tutto il bilancio oggetto di revisione.

### **1997 – 1999                      General Electric    (Longarone – Belluno)**

Assunta alla Procond Elettronica di Longarone, recentemente acquisita dalla General Electric, con il ruolo di responsabile del controllo di gestione, (FP&A Manager) e responsabile del bilancio consolidato del gruppo che comprendeva, a parte la Procond Elettronica, una società in Finlandia, una società in Svizzera, una società in Germania ed una società in Tunisia.

Nel 1999 ha assunto il ruolo di responsabile amministrativo e finanziario, (CFO – Finance Manager) ed ottenuto la dirigenza.

L'esperienza in questa primaria azienda multinazionale le ha consentito di conoscere il modello organizzativo di una grande società multinazionale, incrementando la propria sfera di influenza, le proprie responsabilità e dirigendo un ufficio di una decina di persone.

### **Dal 1999 ad oggi                      Gruppo Cividale**

Assunta con il ruolo di direttore amministrativo finanziario si è inizialmente dedicata alla riorganizzazione della funzione amministrativa, definendo le attività da centralizzare e quelle da delegare ai vari stabilimenti del gruppo e creando gli opportuni strumenti di controllo.

Particolare attenzione è stata dedicata all'organizzazione delle attività di monitoraggio dei crediti verso clienti, creando una procedura di attenti controlli, dalla definizione dell'affidamento da attribuire al cliente all'analisi del credito.

Successivamente si è dedicata alla riorganizzazione dell'area finanziaria, impostando una reportistica completa e frequente ed instaurando rapporti di assoluta trasparenza con gli Istituti di Credito.

Infine si è dedicata all'organizzazione di un sistema semplice ma funzionale di controllo di gestione.

Dal 2009 ha assunto il ruolo di Presidente e Amministratore Delegato del Gruppo Cividale.